

DISCIPLINARE DI GARA

Gara europea a procedura aperta per l'affidamento del servizio in outsourcing della gestione dei sinistri stragiudiziali.

TIPO DI PROCEDURA: *Aperta*

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: *Offerta economicamente più vantaggiosa*

RIFERIMENTO NORMATIVO: *D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. – D.P.R. n. 207/2010 in quanto applicabile*

CODICE GARA DGACQ 95-19

1. PREMESSE

Con determina a contrarre **Prot. n. CDG-0598315-I del 24/10/2019**, questa Amministrazione ha deliberato di affidare il servizio in outsourcing della gestione dei sinistri stragiudiziali, per una durata di 36 (trentasei) mesi, eventualmente rinnovabili per ulteriori 6 (sei) mesi.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. – Codice dei contratti pubblici (in seguito, Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è l'intero territorio nazionale – **Codice NUTS IT.**

CIG 81762620DA.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dott. Antonio LOY.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto, ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, costituito dai seguenti documenti: Capitolato Speciale d'Appalto di Servizi - Parte Generale, Capitolato Speciale d'Appalto - Parte Tecnica, Schema di Contratto, nonché gli ulteriori documenti ad essi allegati;
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di Gara e relativi allegati.

La documentazione di gara ed i relativi moduli di dichiarazione sono resi disponibili in formato elettronico tramite la pubblicazione del Bando sul sito istituzionale ANAS, www.stradeanas.it.

nell'apposita sezione "Fornitori - Bandi di Gara", e sul Portale Acquisti ANAS, <https://acquisti.stradeanas.it>, all'interno della sezione "Bandi e Awisi" da cui è possibile accedere all'area riservata contenente tutta la documentazione di gara.

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, esclusivamente mediante la funzionalità "Messaggi" della "Richiesta di Offerta" (RDO) sul Portale Acquisti ANAS, almeno 20 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e, pertanto, **entro le ore 12:00 del 03/03/2020**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul Portale Acquisti ANAS.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al Portale Acquisti ANAS secondo le modalità di cui al paragrafo 13.1, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice e per tutte le ulteriori comunicazioni afferenti il procedimento di gara.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente Disciplinare, tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e Operatori Economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC indicato dai Concorrenti all'atto della registrazione al Portale Acquisti ANAS, mediante la funzionalità di messaggistica dello stesso Portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto non è suddiviso in lotti poiché riguarda attività tra loro connesse ed inscindibili e si vuole garantire l'omogeneità dei servizi.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

Lotto	Descrizione servizi	CPV	P (<i>principale</i>) S (<i>secondaria</i>)	Importo (€)
Unico	Servizi per la gestione e la liquidazione dei sinistri	66519400-5	P	600.000,00
Importo totale a base di gara (al netto di eventuale rinnovo)				600.000,00

L'importo a base di gara è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri della sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00, IVA e/o altre imposte escluse e contributi di legge esclusi.

L'appalto è finanziato con budget aziendale, con fondi previsti nella voce di budget *FG2P*.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara per 36 mesi comprende i **costi della manodopera**, riferibili a servizi di natura intellettuale.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata dell'appalto è di **36 mesi**, decorrenti dalla data indicata all'atto della sottoscrizione del Contratto.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

La Stazione Appaltante si riserva la **facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a ulteriori 6 mesi e per un importo massimo di € 100.000,00**, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. La Stazione Appaltante esercita tale facoltà, comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto

all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli Operatori Economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al **contratto di rete** di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso

dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, **l'impresa in concordato preventivo** con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli Operatori Economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165 del 2001.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

- a) **Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.**

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- b) [omissis]

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- c) **Fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili (2016-2017-2018) pari almeno all'80% dell'importo totale a base di gara per i primi 36 mesi (i.e., non inferiore al valore medio annuo, oltre IVA, di € 480.000,00).**

Tale requisito è richiesto poiché ANAS ritiene che il fatturato globale, vista la dimensione dell'appalto e la specificità dell'oggetto dello stesso, è un indicatore essenziale per valutare l'idoneità dell'operatore economico all'esecuzione dell'appalto oggetto della procedura.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa; In particolare si farà riferimento a quanto risulta alla voce "Ricavi delle vendite e delle prestazioni" del Conto Economico redatto ai sensi di legge (punto A.1 del Bilancio consolidato Europeo);
- per gli Operatori Economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività, fermo restando il requisito di fatturato globale medio annuo.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice, l'operatore economico che, per fondati motivi non è in grado di presentare la documentazione a comprova richiesta, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla

Stazione Appaltante.

- d) Fatturato specifico medio annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili (2016-2017-2018) non inferiore al 40% dell'importo totale a base di gara per i primi 36 mesi (i.e., non inferiore al valore medio annuo, oltre IVA, di € 240.000,00).

Il settore di attività oggetto dell'appalto è da intendersi quello dei **servizi per la gestione e/o la liquidazione dei sinistri**.

Tale requisito è richiesto poiché ANAS ritiene che il fatturato specifico, vista la dimensione dell'appalto e la specificità dell'oggetto dello stesso, è un indicatore essenziale per valutare l'idoneità dell'operatore economico all'esecuzione dell'appalto oggetto della procedura.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e All. XVII parte I, del Codice mediante apposito elenco riepilogativo delle prestazioni eseguite, corredato delle relative fatture quietanzate, con evidenziate le transazioni riferite al fatturato specifico relativo a servizi analoghi a quelli del presente appalto e relativi agli esercizi di riferimento, ovvero, in alternativa, detto elenco potrà anche essere corredato da certificati di regolare esecuzione/conformità di detti servizi dai quali si evinca l'eseguita prestazione del soggetto concorrente per luogo, tempo ed entità.

In ogni caso, l'elenco riepilogativo fornito dovrà contenere l'indicazione sintetica del numero ed imponibile delle singole fatture (al netto degli eventuali importi di ritenuta di garanzia, se previsti), evidenziando le relative annualità di riferimento; si raccomanda, infine, di verificare che le scansioni di ogni documento inoltrato siano leggibili.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

e) [omissis]

f) [omissis]

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- g) Esecuzione negli ultimi tre esercizi dei seguenti servizi analoghi, come definiti per il fatturato specifico

Il Concorrente deve aver regolarmente eseguito, nello stesso triennio di riferimento indicato per il fatturato specifico (2016-2017-2018), **servizi per la gestione e/o la liquidazione dei sinistri**, afferenti ad almeno 2 (due) contratti, di valore complessivamente pari almeno al 20%

dell'importo totale a base di gara per i primi 36 mesi (i.e., la somma dei servizi regolarmente eseguiti nel triennio e afferenti ai 2 "contratti di punta" deve essere non inferiore ad € 120.000,00 oltre IVA).

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

h) Disponibilità da parte del candidato di strutture, risorse umane e mezzi organizzativi in grado di garantire una rete peritale su tutto il territorio nazionale, indipendentemente dalla collocazione delle strutture stesse.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice mediante la presentazione di apposita documentazione utile allo scopo.

- i) [omissis]
- j) [omissis]
- k) [omissis]
- l) [omissis]
- m) [omissis]
- n) [omissis]
- o) [omissis]
- p) [omissis]
- q) [omissis]
- r) [omissis]

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla CCIAA oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/ consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **punto 7.2 lett. c)** e quello relativo al fatturato specifico di cui al **punto 7.2 d)** devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nei termini di seguito indicati:

- dalla mandataria nella misura minima del **60% (sessanta per cento)**;
- la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti, ciascuna nella misura minima del **20% (venti per cento)**.

Il requisito di cui al precedente punto **7.3 lett. g)** deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando che la **mandataria** deve possedere il requisito in misura maggioritaria in termini di importo.

Il requisito di cui al precedente punto **7.3 lett. h)** deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate

come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la

stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, tramite il Responsabile Unità Acquisti Servizi e Forniture, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica, all'atto dell'offerta, le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo **nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto**, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; **in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.**

Qualora risulti aggiudicatario, il Concorrente potrà affidare in subappalto le prestazioni indicate in offerta e comprese nel contratto, previa autorizzazione da parte di ANAS, purché il subappaltatore:

- non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- possieda i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) una **garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, **pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto per i primi 36 mesi (€ 12.000,00)**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;
- 2) una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro

soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso BANCA BNL - c/c 4758 - IBAN IT77P010050320000000004758;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, n. 31 del 19/01/2018, previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze;
- 4) avere validità per **180 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.
- 7) *[omissis]*.

L'offerente presenta la sola Scheda Tecnica 1.1 o 1.1.1 (a seconda che la Garanzia sia rilasciata rispettivamente da uno o più garanti) di cui all'Allegato B al Decreto n. 31/2018, debitamente compilata e sottoscritta sia dal garante che dall'offerente. Detta Scheda dovrà essere corredata:

- da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori **180 giorni**, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In ogni caso la garanzia fideiussoria, la Scheda Tecnica e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante. Inoltre, la Scheda Tecnica e la dichiarazione di impegno dovranno essere **prodotte** in una delle

seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà sottoscrivere una nuova garanzia provvisoria di altro garante in sostituzione della precedente e produrre una nuova Scheda Tecnica in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice:

- i) del **50%** per i Concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione del Sistema di Qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000;
- ii) del **50%** per i Concorrenti che siano microimprese, piccole e medio imprese (PMI), raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese e PMI; tale riduzione non è cumulabile con la riduzione del 50% di cui al precedente punto (i);
- iii) del **30%** anche cumulabile con la riduzione di cui al n. i), per i Concorrenti in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;
- iv) del **20%** anche cumulabile con la riduzione di cui al n. i), per i Concorrenti in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001;
- v) del **15%** anche cumulabile con le riduzioni di cui ai precedenti punti, per i Concorrenti che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067;
- vi) del **20%** anche cumulabile con la riduzione di cui ai punti i), ii) e (iv) per i concorrenti in possesso, in relazione ai beni e servizi che costituiscono almeno il 50% del valore dei beni

e servizi oggetto dell'appalto, del marchio di qualità ecologica Ecolabel UE ai sensi del Regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;

- vii) del **30%** non cumulabile con le riduzioni di cui ai punti precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità e del rating di impresa o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Qualora il concorrente possa cumulare più riduzioni, dovrà tener conto che la riduzione successiva verrà percentualmente calcolata sull'importo risultante dalla riduzione precedente.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del **50%** per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice, solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, ecc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Non è prevista la necessità di effettuare sopralluogo.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 70,00 (euro settanta/00)**, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 55 del 6 marzo 2019 e sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara", e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

13. REGISTRAZIONE AL PORTALE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

13.1. REGISTRAZIONE AL PORTALE ACQUISTI ANAS

I concorrenti potranno presentare la propria offerta esclusivamente online, secondo le modalità di cui al successivo paragrafo 13.2, solo previa loro registrazione al Portale Acquisti ANAS, <https://acquisti.stradeanas.it> (di seguito anche solo "Portale" o "Portale Acquisti"), in conformità a quanto indicato nel bando di gara e nel presente disciplinare.

Si precisa che i concorrenti non ancora iscritti sul Portale Acquisti ANAS, al fine di poter inviare l'Offerta online, dovranno provvedere alla loro registrazione, a titolo gratuito, sul citato Portale.

Si invitano quindi i concorrenti interessati, ove non ancora iscritti ed abilitati, a perfezionare la loro registrazione al suddetto Portale quanto prima, onde poter inviare l'Offerta online, entro il prescritto termine di scadenza. La registrazione dovrà avvenire entro 7 (sette) giorni antecedenti il termine di presentazione delle offerte. Oltre tale data la registrazione non potrà essere garantita. Si precisa che la registrazione è condizione necessaria per la partecipazione alla procedura ed è a titolo gratuito.

Per registrarsi e partecipare alla gara è necessario che le Imprese siano in possesso di una dotazione informatica minima, indicata nella sezione del Portale denominata “Verifica la configurazione HW e SW”, accessibile dalla home page del Portale <https://acquisti.stradeanas.it>.

Per perfezionare la citata registrazione, il concorrente deve seguire le istruzioni presenti nella sezione “Area Fornitori” del Portale (<https://acquisti.stradeanas.it>):

- Cliccare su “Registrazione” e compilare i questionari online.
- Scaricare il Contratto di Registrazione e trasmetterlo a mezzo fax, debitamente compilato e firmato, al n. +39 02 266002242. In alternativa trasmettere a mezzo mail, il contratto debitamente compilato e sottoscritto digitalmente, all’indirizzo mocanas@jaggaer.com.

Si precisa che l’invio via fax o via mail di questo documento è condizione indispensabile per l’attivazione della password di accesso al Portale ricevuta in fase di registrazione.

Si precisa inoltre che il suddetto numero di fax potrà essere utilizzato esclusivamente per la trasmissione del contratto di registrazione. Pertanto, non si terrà in considerazione eventuale altra documentazione inviata.

In caso di R.T.I./ConSORZI di Imprese/G.E.I.E. la registrazione al Portale Acquisti, l’inserimento e la trasmissione telematica della documentazione richiesta, dovrà essere effettuato dal Consorzio, nel caso di Consorzio o dall’Impresa mandataria, nel caso di R.T.I./G.E.I.E.

Al momento della registrazione al Portale, il concorrente è tenuto ad inserire nella propria scheda anagrafica valido indirizzo di posta elettronica certificata, indispensabile ai fini di tutte le comunicazioni afferenti la procedura di gara.

Al completamento delle operazioni di registrazione le imprese dovranno:

- accedere al Portale (previa attivazione di apposita user ID e password), nella sezione Richieste di Offerta, e poi cliccare su “Procedura Aperta - RDO per tutti”;
- accedere alla gara di interesse;
- selezionare il tasto “Sono interessato a partecipare” e confermare tale scelta.

Dopo aver eseguito tali operazioni il concorrente potrà visualizzare la gara per la quale ha espresso interesse a partecipare, all’interno dell’area “Elenco Richiesta di offerta”.

Ultimate tali operazioni le imprese potranno scaricare la documentazione di gara presente nell’area riservata del portale e presentare la propria offerta online.

Per avviare il processo di risposta, le imprese dovranno successivamente:

- (solo al primo accesso) cliccare su “Mia Risposta”;
- (solo al primo accesso) cliccare sul link “Rispondi” per avviare il processo di risposta, e

procedere secondo quanto indicato al successivo paragrafo 13.2 “MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE”.

Il presente disciplinare, il bando, il capitolato e la restante documentazione di gara sono disponibili sul Portale Acquisti ANAS.

Al fine di garantire il rispetto dei termini per la trasmissione della documentazione d’offerta, i concorrenti sono invitati ad impostare nel proprio “dossier fornitore” generato nel Portale Acquisti, con congruo anticipo rispetto a tale termine, il fuso orario vigente nella nazione di appartenenza (es., per l’Italia il fuso orario corretto è: (GMT + 1:00) CET (Central Europe Time), Brussels, Budapest, Copenhagen, Madrid, Paris, Rome).

Per informazioni e supporto in eventuali operazioni di rettifica della registrazione, potrà essere contattato il numero +39 02 266002642 e richiesta l’assistenza dell’operatore dedicato ANAS.

Al fine di garantire il rispetto dei termini per la trasmissione della documentazione d’offerta, i concorrenti sono invitati ad impostare nel proprio “dossier fornitore” generato nel Portale Acquisti, con congruo anticipo rispetto a tale termine, il fuso orario vigente nella nazione di appartenenza (es. per l’Italia il fuso orario corretto è: "(GMT + 1:00) CET (Central Europe Time), Brussels, Budapest, Copenhagen, Madrid, Paris, Rome").

Per informazioni e supporto in eventuali operazioni di rettifica della registrazione, potrà essere contattato il numero +39 02 266002642 e richiesta l’assistenza dell’operatore dedicato ANAS.

13.2. MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Ciascun concorrente dovrà presentare la propria offerta esclusivamente tramite Richiesta d’Offerta online (RDO) sul Portale Acquisti ANAS <https://acquisti.stradeanas.it>.

Ciascun concorrente ha facoltà di formulare ed inviare la propria offerta nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e di chiusura della Richiesta di Offerta online.

Gli operatori economici, **a pena di irregolarità non sanabile delle offerte**, dovranno far pervenire la propria offerta online sul Portale Acquisti ANAS, **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 23/03/2020**.

Il concorrente, per inviare la propria offerta, dovrà accedere sul Portale Acquisti di ANAS, alla Richiesta di Offerta relativa alla presente gara e procedere come segue:

- i. alla sezione “Risposta di Qualifica” compilare tutti i campi a video e allegare la documentazione amministrativa, con le modalità indicate al successivo paragrafo 15;
- ii. alla sezione “Risposta di Tecnica” compilare tutti i campi presenti a video e allegare la documentazione tecnica, con le modalità al successivo paragrafo 16;
- iii. alla sezione “Risposta Economica” compilare tutti i campi presenti a video e allegare la

documentazione richiesta, con le modalità indicate al successivo paragrafo 17.

In caso di discordanza tra i valori quotati sulla sezione “Risposta Economica” del Portale Acquisti e quelli risultanti sul file “Scheda Offerta Economica”, ove previsto, verrà ritenuto valido e vincolante quanto indicato sul citato file.

Una volta espletate le attività sopra indicate, per trasmettere la propria offerta telematica, il concorrente dovrà:

- cliccare su “Invia risposta”;
- cliccare su “OK” per confermare la trasmissione;

nonché scaricare, sottoscrivere digitalmente e reinserire al Portale Acquisti, ove richiesto, versione PDF dei form dell’offerta on-line precedentemente valorizzati, seguendo le istruzioni rese disponibili dal Portale stesso.

Per le offerte formulate da Raggruppamenti temporanei, il file citato dovrà recare la firma digitale dei legali rappresentanti (o soggetto dotato di procura) di tutte le imprese raggruppate, in conformità alle disposizioni di cui al successivo paragrafo 15.1.

Il concorrente potrà visualizzare nella sua cartella personale, alla colonna “Stato della risposta”, l’avenuta trasmissione (Stato della risposta: “Trasmessa”).

Il Concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre la data e l’ora di scadenza per la presentazione delle offerte. Il sistema non accetta offerte oltre tale termine. **L’ultima e unica offerta compilata e sottoscritta dal concorrente prima della chiusura della “Richiesta di Offerta online”, comprensiva della versione pdf dei form di offerta online (ove richiesti), vale come proposta irrevocabile ed impegnativa.**

Per informazioni sulla modalità di inserimento dell’offerta online i concorrenti potranno contattare il Servizio Assistenza Gare, al numero 02 266.002.642 e richiedere l’assistenza dell’operatore dedicato ANAS.

Le operazioni di inserimento al Portale di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i Concorrenti ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta entro il termine previsto.

Con la trasmissione telematica della risposta, il Concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Si precisa ulteriormente che, per poter presentare la documentazione amministrativa richiesta e perfezionare la propria offerta economica, il legale rappresentante dell’azienda concorrente dovrà dotarsi preventivamente di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell’elenco pubblico dei certificatori tenuto dall’AgID, (ex DigitPA) previsto

dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 82/2005, generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e dal D.P.C.M. 30 marzo 2009 (G.U. 6 giugno 2009, n. 129).

Sono ammessi i certificati di firma digitale rilasciati da:

- Certificatori operanti in base ad una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1999/93/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio "relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche".
- Certificatori stabiliti in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea, quando ricorre una delle condizioni indicate al comma 4 dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005.

Si precisa che i soli formati di firme digitali accettati sono CADES e PADES.

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. .zip) contenente una o più documenti privi di firma digitale (laddove richiesta).

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la Lettera ufficiale di invio dell'offerta, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della Lettera ufficiale di invio dell'offerta, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della Lettera ufficiale di invio dell'offerta, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella sezione "BUSTA DI QUALIFICA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" della Richiesta di Offerta (RDO) si dovranno allegare la Lettera ufficiale di invio dell'offerta e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione, secondo le modalità di seguito precisate.

15.1 LETTERA UFFICIALE DI INVIO DELL'OFFERTA

Nella Lettera ufficiale di invio dell'offerta (Allegato 1), il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/ consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La Lettera ufficiale di invio dell'offerta è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la Lettera ufficiale di invio dell'offerta deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la Lettera ufficiale di invio dell'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la Lettera ufficiale di invio dell'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la Lettera ufficiale di invio dell'offerta è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia scansionata del documento di identità del sottoscrittore firmato digitalmente;
- b) copia scansionata della procura firmata digitalmente oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, reso disponibile in formato elettronico editabile presso l'indirizzo <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. Il medesimo modello DGUE è in

ogni caso reperibile all'interno della sezione "Bandi e Avvisi" sul Portale Acquisti ANAS (DGUE – Allegato 2).

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Si rimanda al DGUE.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) [omissis]
- 6) [omissis]

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto (non superiore al 40%).

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» e compilando quanto segue:

- a. la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b. la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c. la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;
- d. [omissis].

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, mediante lettera ufficiale di invio dell'offerta (Allegato 1), sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante/procuratore del concorrente, con la quale:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 4 e comma 5 lett. b), c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter), e di non aver commesso il reato di false comunicazioni sociali di cui agli artt. 2621 e 2622 c.c., di cui allo stesso art. 80, comma 1, lett. b-bis), del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, ecc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulle prestazioni oggetto di gara che sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. dichiara di impegnarsi, nel caso risultasse aggiudicatario, a sottoscrivere, con oneri a proprio carico a richiesta di ANAS S.p.A. o della competente Prefettura U.T.G., eventuale apposito Protocollo di Legalità volto al contrasto preventivo dell'infiltrazione mafiosa nei cantieri, qualora la competente Prefettura U.T.G. lo ritenesse necessario;
6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice Etico adottato da ANAS e reperibile sul sito istituzionale di ANAS spa www.stradeanas.it accedendo al percorso: Home > L'azienda > Governance e trasparenza > Documenti Societari e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto; dichiara, altresì, di essere a conoscenza che ANAS S.p.A. ha adottato un Modello di organizzazione e gestione in ottemperanza al D.Lgs. 231/2001, anch'esso consultabile nel sito www.stradeanas.it, con l'obiettivo di prevenire i reati, sia in Italia che all'estero, di cui al medesimo decreto, ivi compresi quelli contro la Pubblica Amministrazione ed i reati societari.
7. [omissis]
8. [omissis]
9. [omissis]

10. [omissis]
11. **(Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
12. [omissis]
13. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA;
14. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia della documentazione prodotta e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice; ANAS si riserva di valutare la fondatezza delle motivazioni adottate in relazione alla sussistenza o meno di segreti tecnici o commerciali in conformità a quanto previsto dal citato art. 53, comma 5, lett. a). In assenza di tale dichiarazione, ovvero in caso di dichiarazione generica o non adeguatamente motivata, Anas provvederà a dar seguito ad eventuali istanze di accesso che dovessero essere presentate dai partecipanti alla gara anche con riferimento all’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale;
15. attesta di essere informato che il trattamento dei propri dati avverrà ai sensi e per gli effetti dell’articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara;
16. ***(da rendere solo per gli eventuali operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)*** indica, ad integrazione di quanto previsto nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, del Tribunale che li ha rilasciati, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

[oppure, in caso di operatori economici che hanno proposto domanda di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e fino al deposito del decreto di ammissione al concordato]

- indica, oltre agli estremi della domanda di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale, ai fini della partecipazione alla presente procedura, altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale, economici, tecnici e finanziari;
- 16bis. *(eventuale, solo nel caso in cui l'operatore economico intenda avvalersi per l'esecuzione dell'appalto di contratti continuativi di cooperazione sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della gara)* dichiara la sussistenza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della procedurale gara di cui il concorrente intende avvalersi nell'esecuzione dell'appalto, con l'impegno, in caso di aggiudicazione, di produrre detti contratti prima della sottoscrizione del contratto di appalto;
17. circa gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali, rilascia la seguente dichiarazione: *"Preso atto che l'affidamento dei Servizi oggetto della presente procedura di gara comporta il trattamento di dati personali, di impegnarsi nel caso risultasse aggiudicatario, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, ad accettare, senza riserve, la sottoscrizione dell'Accordo Data Protection" (Allegato 7)* ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento GDPR) riguardante l'accordo sottoscritto tra ANAS e l'Appaltatore che disciplina il trattamento di dati personali di i terzi.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

18. [omissis]
19. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
20. **[per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice]** copia conforme della/e certificazione/i di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
21. **ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;**
22. [omissis]
- 22bis. Ai fini delle verifiche attinenti il rispetto della normativa antimafia, dichiarazione sottoscritta digitalmente attestante l'esistenza di eventuali soggetti conviventi anche "more uxorio" con coloro che ricoprono le cariche di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs 50/2016, compilando apposito modulo allegato al presente Disciplinare (Dichiarazione "Stato di famiglia per Antimafia" - Allegato 3). Qualora l'Impresa sia iscritta alle White List potrà essere allegata, in alternativa alle dichiarazione di cui sopra, copia conforme della comunicazione di avvenuta iscrizione.

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono riportate in introduzione nella Lettera ufficiale di presentazione dell'offerta (Allegato 1) e sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con

- rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla Lettera ufficiale di invio dell'offerta ovvero quali sezioni interne alla medesima.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA

La busta "B – Offerta tecnica" della Richiesta di Offerta (RDO) presente sul Portale Acquisti ANAS dovrà contenere, **a pena di esclusione**, una "Relazione Tecnica" che illustri la proposta formulata dal Concorrente.

La Relazione Tecnica costituirà parte integrante del Contratto in caso di aggiudicazione, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1. Più specificamente, tale Relazione dovrà contenere i seguenti elementi di offerta tecnica:

- A. Tempi lavorazione pratica - presa in carico.
- B. Tempi lavorazione pratica - completamento istruttoria.
- C. Qualità servizio di interfaccia e cortesia per ANAS (call center).
- D. Numero risorse impiegate.
- E. Esperienza e qualifica (CV non nominativi).
- F. Configurazione della rete peritale.
- G. Caratteristiche della soluzione tecnologica a supporto – focus sicurezza informatica.
- H. Caratteristiche della soluzione tecnologica a supporto – focus interfaccia e reportistica.

Gli elementi di offerta tecnica contenuti nella Relazione, qualora riferiti a sub-criteri di tipo tabellare e/o quantitativo, dovranno inoltre essere ribaditi nel form online di offerta tecnica, ai fini del calcolo del punteggio attribuito al singolo Concorrente, come da citata tabella di cui al successivo punto 18.1.

In caso di discordanza tra le opzioni prescelte e inserite nel form online di offerta tecnica del Portale Acquisti ANAS e quelle risultanti dalla Relazione Tecnica, firmata digitalmente, queste ultime si intenderanno quali valori di riferimento dell'offerta presentata.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

I documenti ed elaborati costituenti l'offerta tecnica devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del Concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della Lettera ufficiale di invio dell'offerta di cui al punto 15.1.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA

Nella sezione "BUSTA ECONOMICA" della Richiesta di Offerta (RDO) presente sul Portale Acquisti ANAS, il Concorrente dovrà inserire, **a pena di esclusione**, la propria offerta economica contenente il Prezzo Offerto per il servizio, in termini di **Corrispettivo Unitario per la gestione dei sinistri**, anche mediante la **Scheda di Offerta Economica (Allegato 8)**.

Verranno prese in considerazione fino a **tre cifre decimali**.

La Scheda di Offerta Economica (Allegato 8), **a pena di esclusione**, è sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della lettera ufficiale di invio dell'offerta di cui al paragrafo 15.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Il **Prezzo Offerto** indicato dal citato Allegato 8 dovrà essere inserito, in valore assoluto, nell'apposito campo del form online di offerta economica del Portale Acquisti Anas.

In caso di discordanza tra il **Prezzo Offerto** inserito nel form online di offerta economica del Portale Acquisti Anas e quello risultante dall'Allegato 8, quest'ultimo si intenderà quale valore dell'offerta economica.

Il corrispettivo offerto dal concorrente è da intendersi a corpo, al netto dell'IVA e, comunque, immodificabile.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

ID	CRITERI DI VALUTAZIONE	Punti MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	Punti D MAX	Punti Q MAX	Punti T MAX
A	Tempi lavorazione pratica (giorni lavorativi massimi per la <u>PRESA IN CARICO</u>)	8	A.1 - 15 gg	-	-	0
			A.2 - tra 14 e 11 gg	-	-	2
			A.2 - tra 10 e 6 gg	-	-	4
			A.2 - 5 gg o meno	-	-	8
B(1)	Tempi lavorazione pratica (giorni lavorativi massimi per il <u>COMPLETAMENTO ISTRUTTORIA SENZA PERIZIA</u>)	16	B(1).1 - 90 gg	-	-	0
			B(1).2 - 80 gg	-	-	2
			B(1).3 - 70 gg	-	-	4
			B(1).4 - 60 gg	-	-	6
			B(1).5 - 50 gg	-	-	10
			B(1).6 - 40 gg	-	-	12
			B(1).7 - 30 gg o meno	-	-	16

B(2)	Tempi lavorazione pratica (giorni lavorativi massimi per il <u>COMPLETAMENTO</u> <u>ISTRUTTORIA CON PERIZIA</u>)	16	B(2).1 – 120 gg	-	-	0
			B(2).2 – 105 gg	-	-	2
			B(2).3 – 90 gg	-	-	4
			B(2).4 – 75 gg	-	-	6
			B(2).5 – 60 gg	-	-	10
			B(2).6 – 45 gg	-	-	12
			B(2).7 – 30 gg o meno	-	-	16
C	Qualità servizio di interfaccia e cortesia per ANAS (call center)	4		4	-	-
D	Numero risorse impiegate (liquidatori)	8		-	8	-
E	Esperienza e qualifica (CV dei liquidatori non nominativi)	8		8	-	-
F	Configurazione della rete peritale	2		2	-	-
G	Caratteristiche Soluzione Tecnologica – sicurezza informatica	4		4	-	-
H	Caratteristiche Soluzione Tecnologica – interfaccia e report	4		4	-	-
TOTALE		70		22	8	40

Si precisa che le proposte presentate dal Concorrente in sede di offerta tecnica hanno valore contrattuale.

La Commissione formula, a suo insindacabile giudizio, una classifica di merito dei Concorrenti in base al calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa effettuata sulla scorta dei pesi attribuiti agli elementi sopra indicati. L'offerta tecnica di ogni Concorrente sarà valutata come di seguito indicato:

- **Tempi lavorazione pratica – PRESA IN CARICO**

La valutazione sarà effettuata tenendo conto dei tempi di presa in carico proposti per il servizio oggetto dell'appalto, tra le opzioni disponibili, valutando favorevolmente una riduzione dei tempi a partire dal ricevimento dell'attivazione da parte di ANAS e tenendo conto delle modalità e del limite massimo definito nel CSA - Parte Tecnica (15 giorni lavorativi).

- **Tempi lavorazione pratica – COMPLETAMENTO ISTRUTTORIA**

La valutazione sarà effettuata tenendo conto dei tempi di “consegna” proposti per il servizio oggetto dell'appalto, tra le opzioni disponibili, valutando favorevolmente una riduzione dei tempi a partire dalla presa in carico e tenendo conto delle modalità e dei limiti massimi definiti nel CSA - Parte Tecnica (nel caso di sinistri con perizia e senza perizia, rispettivamente pari a 90 e 120 giorni lavorativi).

- **Qualità servizio di interfaccia e cortesia per ANAS (call center)**

La valutazione sarà effettuata considerando la configurazione del servizio di call center proposto, a titolo non esaustivo, in termini di:

- numero di risorse che compongono il call center e, tra queste, numero di risorse dedicate ad ANAS, seppure in via non esclusiva;
- livelli di servizio offerti (es., tempo di attesa massimo, numero massimo di contatti non evasi al giorno, ecc.);
- orario di copertura giornaliero, pari almeno a 7 ore, come previsto al Punto 3 del CSA - Parte Tecnica.

- **Numero risorse impiegate per la lavorazione delle pratiche**

La valutazione sarà effettuata considerando l'entità del team di lavoro proposto (numero di liquidatori) e dedicato ad ANAS, anche in via non esclusiva.

- **Esperienza e qualifica (CV non nominativi)**

La valutazione sarà effettuata considerando le caratteristiche del team di lavoro proposto, in termini di esperienza, anzianità lavorativa, qualifica e formazione professionale, sulla base dei curriculum vitae del personale che si intende adibire al servizio. Saranno premiate le professionalità con miglior grado di esperienza e di qualificazione in tema di liquidazione sinistri di responsabilità civile verso terzi, in grado di constatare l'esistenza del nesso di causalità nelle singole fattispecie.

- **Configurazione della rete peritale**

Fermo restando la copertura dell'intero territorio nazionale (prevista quale requisito di partecipazione), la valutazione sarà effettuata considerando la configurazione della rete peritale messa a disposizione di ANAS (es., in termini di grado di diffusione e/o concentrazione geografica, coerenza con la dislocazione delle Strutture Territoriali di ANAS).

- **Caratteristiche della Soluzione Tecnologica – focus sicurezza informatica**

La valutazione sarà effettuata considerando gli elementi che caratterizzano il sistema informativo di supporto proposto, in termini di presidio della sicurezza informatica. A titolo

non esaustivo, saranno valutate positivamente certificazioni specialistiche (es., ISO27001), modalità per garantire l'inviolabilità e la riservatezza dei dati gestiti.

- **Caratteristiche della Soluzione Tecnologica – focus interfaccia e reportistica**

La valutazione sarà effettuata considerando la fruibilità del sistema informativo di supporto proposto, in termini di funzionalità e disponibilità di dati/report a beneficio degli utenti ANAS. A tal fine, è possibile fornire screen-shot e/o demo dell'applicazione proposta.

18.2 METODO PER CALCOLO PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA

Il punteggio complessivamente assegnato a ciascun Concorrente sarà ottenuto sommando i punteggi attribuiti per ciascuno dei punti sopra elencati, anche in ragione della rispondenza, ricchezza, completezza e chiarezza documentale delle soluzioni proposte, secondo la seguente formula:

$$P_{tech(a)} = \sum n [W_i * Y_{(a)i}]$$

con

$P_{tech(a)}$ = punteggio tecnico attribuito all'offerta in esame del concorrente (a);

n = numero totale dei sub-criteri;

$\sum n$ = sommatoria;

W_i = peso o punteggio attribuito al sub-criterio i-esimo;

$Y_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione (a) rispetto al sub-criterio i-esimo.

Il coefficiente $Y_{(a)i}$ per la tipologia "Qualitativa" è dato dalla media dei punteggi, da 0 a 1, assegnati dalla Commissione secondo la seguente scala di valutazione:

- scadente = 0;
- mediocre = 0,1 o 0,2;
- sufficiente = 0,3 o 0,4;
- buono = 0,5 o 0,6;
- ottimo = 0,7 o 0,8;
- eccellente = 0,9 o 1.

Il coefficiente $Y_{(a)i}$ per la tipologia "Quantitativa" è dato dalla seguente formula:

$$Y_{(a)i} = V_{(a)} / V_{max}$$

($V_{(a)}/V_{max}$ deve dare sempre un valore ≤ 1)

con

$V_{(a)}$ = offerta in esame del concorrente (a);

V_{max} = migliore offerta (in termini di maggior numero di risorse/liquidatori impegnati).

Il valore $[W_i * Y(a)_i]$ per la tipologia "Tabellare" è dato dal punteggio associato all'opzione di risposta formulata in offerta tecnica, tra quelle sopra indicate.

Non si procederà alla riparametrazione dei punteggi tecnici.

Tutti i punteggi sono espressi con un massimo di tre cifre decimali. Gli arrotondamenti per difetto ed eccesso sono fatti a seconda che la quarta cifra decimale sia inferiore a 5 oppure uguale o superiore a 5.

18.3 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio dell'offerta economica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA	TIPOLOGIA	Peso criterio (punti max)
A - Corrispettivo Unitario per la gestione dei sinistri <u>SENZA PERIZIA</u> per i quali è stata rilasciata quietanza (BASE D'ASTA € 200,00, oltre IVA)	Quantitativa	20
B - Corrispettivo Unitario per la gestione dei sinistri <u>CON PERIZIA</u> per i quali è stata rilasciata quietanza (BASE D'ASTA € 300,00, oltre IVA)	Quantitativa	10

18.4 METODO PER CALCOLO PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA

Per quanto attiene alla componente A "Prezzo" (offerta economica), per entrambi i criteri sopra elencati, il relativo punteggio attribuito è calcolato tramite un'interpolazione lineare tra valore minimo e valore massimo delle offerte presentate.

Il punteggio economico complessivo per ogni Concorrente è dato dalla somma dei punteggi ottenuti per i singoli criteri. In simboli:

$$P_{eco(a)} = \sum_n [W_i * P_{min(i)} / P_{a(i)}]$$

con:

$P_{eco(a)}$ = punteggio economico attribuito all'offerta in esame del concorrente (a);

\sum_n = sommatoria;

W_i = peso attribuito al criterio in esame;

$P_{\min(i)}$ = Corrispettivo unitario dell'offerta più conveniente per il sub-criterio i-esimo;

$P_{a(i)}$ = Corrispettivo unitario offerto dal concorrente in esame (a) per il sub-criterio i-esimo.

Tutti i punteggi sono espressi con un massimo di tre cifre decimali. Gli arrotondamenti per difetto ed eccesso sono fatti a seconda che la quarta cifra decimale sia inferiore a 5 oppure uguale o superiore a 5.

18.5 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI

La presente procedura sarà aggiudicata sulla base del punteggio complessivo più alto (massimo 100 punti), derivante dalla somma del punteggio ottenuto relativamente all'offerta tecnica e a quello ottenuto per l'offerta economica.

Non si procederà con la riparametrazione dei punteggi.

Terminata e comunicata la valutazione delle offerte tecniche, calcolato il punteggio economico, il punteggio totale è dato dalla seguente formula:

$$P_{\text{Tot}} = P_{\text{tech}(a)} + P_{\text{eco}(a)}$$

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La data di svolgimento della prima seduta pubblica sarà comunicata mediante la funzionalità "Messaggi" della Richiesta di Offerta (RDO) online sul Portale Acquisti ANAS.

La prima seduta pubblica si terrà presso ANAS S.p.A., Direzione Generale – Direzione Appalti ed Acquisti – Unità Acquisti Servizi e Forniture, Via Monzambano 10 - 00185 Roma, ovvero in diversa sede che sarà tempestivamente comunicata ai Concorrenti, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti con le modalità di cui sopra.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante la funzionalità "Messaggi" della Richiesta di Offerta (RDO) online sul Portale Acquisti di ANAS S.p.A. almeno 2 giorni prima della data fissata.

La Stazione Appaltante, mediante il Seggio di Gara, procederà ad accertare a sistema la tempestività delle offerte e la presenza, per ciascuna offerta, delle buste amministrative digitali e di quella economica. Successivamente procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) predisporre, per la sua adozione, il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, in ottemperanza agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2-bis, del Codice.

La segretezza delle offerte, essendo le stesse prodotte con modalità telematica, è garantita per tutta la durata del procedimento di gara in forza dei servizi e delle applicazioni informatiche del Portale Acquisti ANAS (Gestore della Piattaforma JAGGAER - BravoSolution).

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte secondo le modalità di cui al "Regolamento per la nomina delle Commissioni giudicatrici nell'ambito delle procedure di gara ANAS S.p.A.", emesso con nota Prot. n. 30816 del 18 marzo 2016 e s.m.i. e visionabile sul sito www.stradeanas.it nella sezione "Fornitori – Bandi di gara" ed è composta da un numero dispari, pari a 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

Il Presidente sarà un Dirigente Responsabile di struttura organizzativa con esperienza nel ruolo di commissario di gara ovvero nella gestione di gare pubbliche.

Alla Commissione giudicatrice sono attribuiti i seguenti compiti:

- (i) apertura in seduta pubblica delle offerte tecniche presentate dai Concorrenti, ai fini della valutazione in ordine all'integrità e alla presenza di tutta la documentazione richiesta dalla lex specialis di gara;
- (ii) valutazione, in una o più sedute riservate, delle offerte tecniche presentate dai Concorrenti e assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicate nella documentazione di gara;
- (iii) lettura, in seduta pubblica, dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e apertura delle offerte economiche; quindi, lettura dei ribassi offerti dai Concorrenti e individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia nonché di quelle che, sulla base di elementi specifici, appaiono anormalmente basse;
- (iv) supporto al Responsabile del Procedimento nella valutazione di congruità delle offerte;

nel rispetto dei principi di concentrazione e di continuità delle sedute della Commissione giudicatrice.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.

A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

21. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Seggio di Gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel Bando e nel presente Disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei Concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.

La Stazione Appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più Concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, sarà collocato primo in graduatoria il Concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più Concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice,

e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente alla Stazione Appaltante che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il ribasso in documenti contenuti nelle sezioni "BUSTA DI QUALIFICA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e "RISPOSTA TECNICA" della Richiesta d'Offerta (RDO);
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

La verifica di anomalia delle offerte è effettuata, ai sensi del suddetto art. 97, comma 3, del Codice, ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, fermo restando la facoltà della Stazione Appaltante di valutarne comunque la congruità.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

La Stazione Appaltante richiede al concorrente mediante il servizio messaggistica del Portale Acquisti di ANAS la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

La documentazione dovrà essere trasmessa mediante le funzionalità del Portale Acquisti e dovrà

contenere dettagliata relazione giustificativa, sottoscritta digitalmente, corredata da appositi schemi volti ad evidenziare le componenti che hanno concorso a determinare l'offerta economica, tra cui anche le spese generali, corredate da eventuale ulteriore documentazione occorrente.

Il Concorrente dovrà predisporre gli schemi di analisi numerando gli stessi in ordine progressivo in ogni pagina.

Ogni atto che costituisce la documentazione per la verifica dei dati inseriti nelle analisi deve riferirsi espressamente ai servizi oggetto del presente Disciplinare e in caso di aggiudicazione dell'appalto ad offerta con ribasso superiore alla soglia di anomalia e successivamente verificata ed ammessa, le analisi, le spiegazioni e le dimostrazioni prodotte saranno considerate parte integrante dell'offerta. Tale documentazione dovrà essere prodotta dal concorrente con le medesime modalità previste per la presentazione dell'offerta in termini di sottoscrizione digitale e trasmissione attraverso le funzionalità del Portale Acquisti.

Il RUP, con organi di supporto dell'Amministrazione aggiudicatrice, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra l'Amministrazione aggiudicatrice – o il RUP unitamente ad organi di supporto della Stazione Appaltante, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

In caso di accertata impossibilità tecnica a poter procedere nel senso sopra prescritto, si richiederà agli offerenti di presentare i documenti complementari o parte di essi ritenuti necessari ai sensi del sopra citato art. 85, co. 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'esito della Gara (con l'elenco delle imprese partecipanti alla gara, i punteggi, il vincitore e l'importo di aggiudicazione) verrà pubblicato, oltre a quanto previsto ai sensi dell'art. 98 del Codice, anche sul Portale Acquisti ANAS.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.Lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca Dati Nazionale Unica per la Documentazione Antimafia (BDNA), la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 120 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da

calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Ferma restando la necessaria autentica notarile con attestazione dei poteri del garante, la garanzia fideiussoria definitiva deve essere **sottoscritta** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e riportare l'autentica della sottoscrizione attestante i poteri del firmatario. Detta garanzia deve essere **prodotta** in una delle seguenti forme:

- a) in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- b) documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- c) copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005.

In tali ultimi casi (a e b) la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005).

Il contratto sarà stipulato con atto pubblico notarile informatico. Il contratto sarà sottoscritto mediante firma digitale. A tale scopo l'aggiudicatario dovrà dotarsi di un certificato di firma digitale su supporto di tipo "USB" rilasciato da un certificatore accreditato secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e dalle regole tecniche vigenti in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione ovvero tramite decurtazione dell'importo dovuto a tal fine, dai pagamenti dovuti fino alla concorrenza di tale importo, previa distinta fatturazione a cura di ANAS.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a **€ 15.000,00**. La stazione appaltante

comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento. Si riporta di seguito il codice IBAN per il versamento da parte dell'aggiudicatario dei suddetti rimborsi fatturati da ANAS, **IBAN: IT77P010050320000000004758.**

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

[Omissis]

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro del Tribunale Amministrativo Regionale territorialmente Competente (Roma), rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito denominato solo Regolamento GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., si informa che i dati personali del concorrente verranno trattati secondo quanto disposto dal suddetto Regolamento GDPR con le modalità di seguito dettagliate.

Titolare e Data Protection Officer (DPO).

Il titolare del trattamento è ANAS S.p.A. rappresentata dall'ing. Massimo Simonini, in qualità di Amministratore Delegato e Direttore Generale *pro-tempore*, contattabile all'indirizzo mail anas@postacert.stradeanas.it, con sede legale in Via Monzambano, 10 - 00185 Roma. Il contatto del DPO è protezionedati@stradeanas.it.

Fonti e tipologia di dati.

- a) Dati Personali acquisiti direttamente dal concorrente. Dati Comuni: dati anagrafici, codice di identificazione fiscale (di dipendenti o clienti), identificativi documenti di identità (n. patente/C.I./Passaporto), dati di contatto (PEC, e-mail, contatti telefonici), coordinate bancarie,

dati economico/finanziari, reddituali, targa veicolo, credenziali, codice identificazione personale (CID), n. carta di credito, transazioni carta di credito.

- b) Dati del concorrente acquisiti presso Pubbliche Amministrazioni e Autorità Giudiziarie nell'ambito della procedura concorsuale. Dati Giudiziari: dati in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato, liberazione condizionale, divieto/obbligo di soggiorno, misure alternative alla detenzione. Dati fiscali e previdenziali: dati riguardanti l'assolvimento degli obblighi contributivi e fiscali.

I predetti dati saranno trattati con supporti informatici e cartacei in modo da garantire idonee misure di sicurezza e riservatezza.

Finalità del trattamento e conservazione dei dati.

I dati vengono raccolti per lo svolgimento della procedura concorsuale, per la successiva stipulazione del contratto e della sua esecuzione. In particolare i dati verranno trattati per le seguenti finalità:

- con riferimento all'espletamento della procedura di gara, la natura del conferimento è obbligatoria e in base alle norme di Legge in materia di pubblici appalti;
- con riferimento alla stipulazione del contratto, la natura del conferimento è obbligatoria e in base alle norme di Legge in materia di pubblici appalti;
- con riferimento all'esecuzione, la natura del conferimento è obbligatoria e in base al contratto stipulato tra ANAS e l'Appaltatore e le norme di Legge.

L'acquisizione dei dati per il perseguimento delle suddette finalità ha natura obbligatoria, un eventuale rifiuto al conferimento comporta per ANAS l'impossibilità di gestire la procedura concorsuale in conformità alle norme di legge e di conseguenza l'esclusione del concorrente dalla suddetta procedura.

Soggetti destinatari dei dati.

I dati acquisiti per il perseguimento delle suddette finalità saranno trattati dai seguenti soggetti:

- non direttamente riconducibili ad ANAS che agiscono in qualità di Titolari Autonomi del Trattamento: Prefetture, ANAC, Autorità Giudiziarie, altre Pubbliche Amministrazioni;
- riconducibili ad ANAS che agiscono in qualità di persone espressamente autorizzate da ANAS o in qualità di Responsabili del Trattamento per conto di ANAS.

L'elenco aggiornato dei soggetti destinatari dei dati è disponibile richiedendolo all'indirizzo: datamanagerappalti@stradeanas.it.

Conservazione dei dati.

I dati personali resi dal Concorrente per le finalità sopra esposte verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a 10 anni dalla scadenza del contratto.

Diritti degli interessati.

Il "Regolamento GDPR" (artt. da 15 a 23) conferisce agli interessati l'esercizio di specifici diritti.

In particolare, in relazione al trattamento dei propri dati personali, il concorrente ha diritto di chiedere ad ANAS l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, l'opposizione e la portabilità; inoltre può proporre reclamo, nei confronti dell'Autorità di Controllo, che in Italia è il Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Il concorrente in qualsiasi momento può chiedere di esercitare i propri diritti inviando ad ANAS apposita richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica datamanagerappalti@stradeanas.it ovvero rivolgendosi al DPO (*Data Protection Officer*) all'indirizzo di posta elettronica protezionedati@stradeanas.it.

IL RESPONSABILE UNITÀ ACQUISTI SERVIZI E FORNITURE
Antonio Cappiello

ALLEGATI AL DISCIPLINARE DI GARA

- Allegato 1 Modello di Lettera Ufficiale di Invio dell'offerta
- Allegato 2 Documento di Gara Unico Europeo DGUE
- Allegato 3 Dichiarazioni "Stato di Famiglia" per Antimafia
- Allegato 4 Schema di Contratto
- Allegato 5 Capitolato Speciale di Appalto (CSA) di Servizi – Parte Generale
- Allegato 6 Capitolato Speciale d'Appalto (CSA) – Parte Tecnica
- Allegato 7 Accordo Data Protection
- Allegato 8 Scheda Offerta Economica