



DISCIPLINARE DI GARA

TIPO DI PROCEDURA: Aperta
 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: Offerta economicamente più vantaggiosa
 RIFERIMENTO NORMATIVO: D.Lgs. 50/2016 – D.P.R. n. 207/2010 in quanto applicabile

OGGETTO: disciplinare di gara relativo alla procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016, con codice gara DGACQ 23/17, per l'appalto dei "Servizi per la manutenzione ordinaria delle opere in verde lungo le arterie dell'Area Compartmentale Campania – Triennio 2018-2019-2020", da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del citato Decreto.

Importo complessivo a corpo pari a € 6.760.000,00 (oltre IVA), di cui € 159.759,16 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, suddiviso nei seguenti 5 lotti:

- Lotto 1 – Centro Manutentorio A (Codice CIG: 7067783709) - € 1.630.000,00 di cui € 44.500,00 per oneri della sicurezza.
- Lotto 2 – Centro Manutentorio B (Codice CIG: 706779401F) - € 1.200.000,00 di cui € 28.070,43 per oneri della sicurezza.
- Lotto 3 – Centro Manutentorio C (Codice CIG: 7067809C7C) - € 780.000,00 di cui € 24.491,10 per oneri della sicurezza.
- Lotto 4 – Centro Manutentorio D (Codice CIG: 7067817319) - € 780.000,00 di cui € 24.688,74 per oneri della sicurezza.
- Lotto 5 – Centro Manutentorio E (Codice CIG: 70678194BF) - € 2.370.000,00 di cui € 38.008,89 per oneri della sicurezza.

I servizi in appalto sono subappaltabili entro i limiti di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

A INFORMAZIONI GENERALI

A.1. PUBBLICAZIONI DEL BANDO DI GARA

Il bando di gara relativo al suddetto appalto è stato:

- inviato alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea in data 15/05/2017;
- previsto in pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - V Serie Speciale - n. 57 del 19/05/2017;
- pubblicato sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- pubblicato sul sito Internet aziendale www.stradeanas.it
- pubblicato sul Portale Acquisti ANAS <https://acquisti.stradeanas.it>.



A.2. PRIMA SEDUTA PUBBLICA

La prima seduta pubblica della procedura di gara si svolgerà presso l'ANAS S.p.A. - Direzione Generale – Direzione Appalti ed Acquisti – Unità Acquisti Servizi e Forniture, in Roma, via Monzambano 10.

La data e il luogo di svolgimento della suddetta seduta sarà comunicata ai concorrenti per iscritto, mediante la funzionalità “Messaggi” della Richiesta di Offerta (RDO) online, sul Portale Acquisti ANAS (<https://acquisti.stradeanas.it>).

A.2-BIS MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ED OFFERTE

La modalità di presentazione delle offerte, per ogni singolo lotto, prevista per la procedura in oggetto è la Richiesta di Offerta in busta chiusa digitale (RDO). I concorrenti potranno presentare la propria offerta **esclusivamente online**, solo previa loro registrazione al Portale Acquisti ANAS, <https://acquisti.stradeanas.it> (di seguito anche solo “Portale”), in conformità a quanto indicato nel bando di gara e nel presente disciplinare.

Si precisa, ulteriormente, che i concorrenti non ancora iscritti sul Portale Acquisti ANAS, al fine di poter inviare l'Offerta online, dovranno provvedere alla loro registrazione sul citato Portale Acquisti ANAS. Si invitano, quindi, i concorrenti interessati, ove non ancora iscritti ed abilitati, a perfezionare la loro registrazione al suddetto Portale quanto prima, onde poter inviare l'Offerta online, entro il prescritto termine di scadenza di cui al punto IV.2.2 del Bando di Gara. La registrazione dovrà avvenire **entro 7 (sette) giorni** antecedenti il termine di presentazione delle domande di partecipazioni di cui al citato punto IV.2.2 del Bando di Gara. Oltre tale data, la registrazione non potrà essere garantita. Si precisa che la registrazione è condizione necessaria per la partecipazione alla procedura ed è a titolo gratuito.

Per registrarsi e partecipare alla gara è necessario che le Imprese siano in possesso di una dotazione informatica minima, indicata nella sezione del Portale Acquisti ANAS, denominata “Verifica la configurazione HW e SW”, accessibile dalla home page dello stesso Portale.

Per perfezionare la citata registrazione, il concorrente deve seguire le istruzioni presenti nella sezione “Area Fornitori” del Portale Acquisti ANAS:

- cliccare su “Registrazione” e compilare i questionari online;
- scaricare il Contratto di Registrazione e trasmetterlo a mezzo fax, debitamente compilato e firmato, al n. +39 02 266002242; in alternativa, il Contratto di Registrazione, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente, potrà essere trasmesso a mezzo mail, all'indirizzo moc.anas@bravosolution.com.

Si precisa che l'invio via fax o via mail di questo documento è condizione indispensabile per l'attivazione della password di accesso al Portale ricevuta in fase di registrazione.

Si precisa inoltre che il suddetto numero di fax potrà essere utilizzato esclusivamente per la trasmissione del contratto di registrazione. Pertanto, non si terrà in considerazione eventuale altra documentazione inviata.

In caso di RTI/Consorzi di Imprese/G.E.I.E. la registrazione al Portale Acquisti ANAS, l'inserimento e la trasmissione telematica della documentazione richiesta, dovranno essere



effettuate dal Consorzio, nel caso di Consorzi o dall'Impresa mandataria, nel caso di RTI /G.E.I.E.

Ai fini della registrazione ed abilitazione al Portale i concorrenti potranno contattare il numero **+39 02 266002642**, e richiedere l'assistenza dell'operatore dedicato ANAS per informazioni e supporto nelle operazioni di registrazione.

Al completamento delle operazioni di registrazione le imprese dovranno:

- accedere al Portale (previa attivazione di apposita user ID e password), nella sezione Richieste di Offerta, e poi cliccare su "Procedura Aperta - RDO per tutti";
- accedere alla gara di interesse;
- selezionare il tasto "Sono interessato a partecipare" e confermare tale scelta.

Dopo aver eseguito tali operazioni il concorrente potrà visualizzare la gara per la quale ha espresso interesse a partecipare, all'interno dell'area "Elenco Richiesta di offerta".

Ultimate tali operazioni le imprese potranno scaricare la documentazione di gara presente nell'area riservata del Portale e presentare la propria offerta online.

Per avviare il processo di risposta, le imprese dovranno successivamente:

- (solo al primo accesso) cliccare su "Mia Risposta";
- (solo al primo accesso) cliccare sul link "Rispondi" per avviare il processo di risposta, e procedere secondo quanto indicato al successivo punto F "RICHIESTA DI OFFERTA ONLINE".

Il presente disciplinare, il bando, il capitolato e la restante documentazione di gara sono disponibili sul Portale Acquisti ANAS, <https://acquisti.stradeanas.it>.

Il termine perentorio per la presentazione dell'offerta economica mediante "Richiesta d'Offerta online", nonché della presentazione della documentazione amministrativa e dell'offerta tecnica (vedi successivi punti C, D ed E), è indicato al punto **IV.2.2 del bando di gara**.

A.3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto in oggetto sarà aggiudicato, per ogni singolo lotto, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, conformemente a quanto previsto nel bando di gara ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'Amministrazione aggiudicatrice, per la verifica di congruità delle offerte eventualmente risultate anormalmente basse, procederà ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi della lettera c) comma 5 dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016, la suddetta verifica verrà svolta anche con riferimento ai costi della sicurezza da rischio specifico (costi aziendali) che dovranno essere indicati nell'offerta economica ai sensi dell'articolo 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016.

A.4. DOCUMENTI A BASE DELL'APPALTO. CHIARIMENTI.

La documentazione ufficiale di gara ed i relativi moduli di dichiarazione, sono disponibili in formato elettronico scaricabile sul Portale Acquisti ANAS, <https://acquisti.stradeanas.it>, all'interno della sezione "Bandi e Avvisi" e dal sito www.stradeanas.it, nell'apposita sezione "Appalti in corso", nella scheda riguardante il lotto di riferimento della gara.



Eventuali richieste di chiarimenti, in ordine al presente procedimento di gara, dovranno essere inviate mediante la funzionalità "Messaggi" della "Richiesta di Offerta" (RDO) sul Portale Acquisti ANAS, <https://acquisti.stradeanas.it>, in conformità a quanto indicato nel bando di gara, al punto VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI.

A.5. COMMISSIONE GIUDICATRICE. NOMINA E COMPITI

La nomina della Commissione giudicatrice, a cui la Stazione Appaltante provvederà dopo la scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, come pure la sua composizione, nelle more della costituzione e dell'operatività dell'Albo di cui all'art. 78 del D.Lgs. 50/2016, verrà effettuata applicando il "Regolamento per la nomina delle Commissioni giudicatrici nell'ambito delle procedure di gara ANAS S.p.A.", emesso con nota prot. n. 30816 del 18 marzo 2016 e visionabile sul sito www.stradeanas.it nella sezione "Fornitori", all'interno dell'area Bandi di Gara.

In ogni caso, il numero di membri della Commissione giudicatrice non sarà superiore a 3, più un eventuale segretario verbalizzante.

Tutti i commissari saranno scelti tra esperti nello specifico settore, ovvero con riferimento alla tipologia di appalto cui afferisce l'oggetto dell'appalto ed esperti in affidamenti pubblici; il Presidente sarà un Dirigente Responsabile di struttura organizzativa con esperienza pluriennale nel ruolo di commissario di gara, ovvero nella gestione di gare pubbliche.

La durata prevista per i lavori della Commissione giudicatrice sarà commisurata al numero ed alla complessità delle offerte da valutare.

Per quanto riguarda le modalità di svolgimento dei lavori da parte della Commissione, si precisa quanto segue.

Dopo l'apertura della busta amministrativa da parte della Stazione Appaltante, la Commissione:

- i) aprirà in seduta pubblica i plichi dei soli concorrenti ammessi e contenenti le offerte tecniche, al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti;
- ii) in una o più sedute riservate, la Commissione valuterà le offerte tecniche e procederà alla assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule di seguito indicate;
- iii) successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procederà di seguito all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e, data lettura dei ribassi espressi in lettere e delle riduzioni di ciascuna di esse, procederà all'individuazione delle eventuali offerte che superano la soglia di anomalia. La Commissione supporterà altresì il RUP nell'eventuale analisi dell'anomalia.

B NORME PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Gli operatori economici, **a pena di inammissibilità delle offerte**, dovranno far pervenire la propria offerta online, per ogni singolo lotto di partecipazione, sul Portale Acquisti di ANAS, <https://acquisti.stradeanas.it>, entro il termine perentorio **delle ore 12.00 del giorno 23/06/2017** (così come indicato al punto IV.2.2 del bando di gara).



Si precisa ulteriormente che, per poter presentare la documentazione amministrativa richiesta e perfezionare l'offerta economica, il legale rappresentante dell'azienda concorrente dovrà dotarsi preventivamente di un **certificato di firma digitale**, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'AgID, ex DigitPA (previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 82/2005), generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e dal D.P.C.M. 30 marzo 2009 (G.U. 6 giugno 2009, n. 129).

Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da:

- Certificatori operanti in base ad una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1999/93/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio "relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche".
- Certificatori stabiliti in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea, quando ricorre una delle condizioni indicate al comma 4 dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005.

Si precisa che i soli formati di firme digitali accettati sono CADES e PADES.

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. .zip) contenente una o più documenti privi di firma digitale (laddove richiesta).

Si precisa che, **a pena di esclusione**, le sottoscrizioni effettuate con firma digitale della Documentazione Amministrativa, dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica dovranno essere effettuate, in conformità a quanto previsto dal D.P.R. 445/00, dal legale rappresentante del Concorrente, o comunque da soggetto munito di idonei poteri e corredate da copia scansionata di un valido documento di identità del sottoscrittore e da idonea documentazione atta a provare carica e poteri di firma del sottoscrittore. Per ciascun soggetto sottoscrittore sarà sufficiente allegare una (1) copia scansionata di un valido documento di identità, a prescindere dal numero delle dichiarazioni e/o documenti sottoscritti contenuti nella Busta medesima.

C AMMINISTRATIVA, per ogni singolo lotto

C.1. CONTENUTO DELLA BUSTA

Nella sezione "**BUSTA DI QUALIFICA**" della **Richiesta di Offerta (RDO)** si dovrà allegare quanto di seguito indicato.

Le dichiarazioni/documentazioni di seguito riportate devono essere rese **a pena di esclusione** in conformità agli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/00, e rese **mediante singoli file firmati digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di specifici poteri**.

Ciascuna dichiarazione dovrà contenere, oltre al riferimento al codice gara e al relativo lotto, al codice CIG, l'indicazione di tutti gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni e dei dati oggetto delle dichiarazioni stesse, e per la ricerca dei relativi documenti in possesso delle pubbliche amministrazioni, al fine di consentire alla Stazione appaltante di effettuare, ove



ne ricorrano i presupposti, gli accertamenti d'ufficio di cui all'art. 43, comma 1, ed i controlli di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

a) Lettera ufficiale di invio dell'offerta, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante/procuratore dell'azienda concorrente, ove l'offerente dovrà indicare la PEC per tutte le comunicazioni afferenti la gara in oggetto, con espressa autorizzazione all'utilizzo delle comunicazioni via e-mail.

Nella lettera, in caso di RTI, nella formulazione dell'offerta dovrà essere obbligatoriamente dichiarato:

- la composizione del RTI con i rispettivi ruoli (es., parti della fornitura o servizio), nonché la quota di partecipazione e di esecuzione espressa in percentuale, di ciascuno degli operatori economici partecipanti al RTI;
- ove il raggruppamento non sia ancora costituito, l'impegno, sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti che compongono il RTI costituendo, che, in caso di aggiudicazione, gli stessi operatori economici conferiranno mandato con rappresentanza ad uno di essi indicato in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

In caso di partecipazione in RTI costituito, la lettera dovrà essere sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria.

In caso di partecipazione in RTI non ancora costituito, la lettera dovrà essere sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante/procuratore di tutte le aziende che comporranno il raggruppamento.

Nella lettera, in caso di Consorzio stabile e di Consorzio di Cooperative di produzione e lavoro o Consorzio tra imprese artigiane dovrà essere dichiarato:

- il numero delle società consorziate di cui si compone il Consorzio;
- le società consorziate per le quali il Consorzio concorre e che eseguiranno l'appalto, in caso di aggiudicazione della gara;
- che in caso di aggiudicazione dell'appalto, il Consorzio Stabile assumerà il contratto per sé e/o per conto delle società designate ad eseguire l'appalto, con conseguente responsabilità solidale verso ANAS del Consorzio e delle singole società consorziate designate, per tutte le obbligazioni conseguenti;
- che, in caso di aggiudicazione dell'appalto, il Consorzio di Cooperative di Produzione e Lavoro o tra imprese artigiane assumerà il contratto per conto della/e società designate ad eseguire l'appalto, con conseguente responsabilità solidale verso ANAS delle singole società consorziate per tutte le obbligazioni conseguenti.

In caso di partecipazione in Consorzio stabile la lettera dovrà essere sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante/procuratore del Consorzio e dal Legale Rappresentante/ procuratore di ciascuna Impresa consorziata indicata quale esecutrice dell'appalto.

In caso di partecipazione in Consorzio di Cooperative di Produzione e Lavoro o tra imprese artigiane la lettera dovrà essere sottoscritta digitalmente dal Legale



Rappresentante/procuratore del Consorzio nonché di ciascuna Impresa consorziata designata.

Qualora la documentazione precitata sia sottoscritta da un procuratore è necessario allegare copia della relativa procura.

b) Dichiarazione sottoscritta digitalmente con la quale il Concorrente medesimo attesti/indichi:

b.1) L'iscrizione alla C.C.I.A.A., indicando per quale attività è iscritta l'impresa, forma giuridica, sede ditta (località/c.a.p. - indirizzo), Codice fiscale, Partita I.V.A. (dichiarazione resa tramite il formulario di Documento di Gara Unico Europeo DGUE parte IV, alla sez. A IDONEITÀ).

Nel caso di Concorrente appartenente ad altro Stato membro non residente in Italia, atto o dichiarazione equipollente di iscrizione nei registri professionali e commerciali, ai sensi dell'art. 83, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016.

b.2) Di non rientrare in nessuna delle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, (resa tramite formulario di Documento di Gara Unico Europeo DGUE Parte III per tutti i soggetti indicati dal medesimo art. 80 comma 3).

b.3) L'insussistenza delle cause di esclusione dalle procedure di appalto di cui all'art. 41 del D.Lgs. 198/2006, all'art. 44 del D.Lgs. 286/1998 e all'art.53 co.16-ter del D. Lgs. n.165/2001, dichiarazione resa tramite "Modello ANAS di dichiarazione".

b.4) Con riferimento agli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. "Black list" di cui al decreto del MEF 04/05/1999 ed al Decreto del MEF 21.11.2001, essi sono tenuti a produrre l'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010 (art. 37 del decreto legge 31/05/2010, n.78, convertito con modificazioni con la legge 30/07/2010, n. 122), tramite il "Modello ANAS di dichiarazione".

b.5) In ottemperanza dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – pantouflage o revolving doors), dichiara che questa impresa non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di ANAS S.p.A. nei loro confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto, utilizzando il formulario di Documento di Gara Unico Europeo DGUE – Parte III Sez. D punto 7.

Per l'attestazione del possesso dei requisiti della lett. b) del presente paragrafo e dei punti III.1.2 e III.1.3 del Bando di Gara i concorrenti indicheranno le informazioni direttamente nella versione elettronica del Documento di Gara Unico Europeo DGUE, come previsto nell'allegato 1 Istruzioni del Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione europea del 05/01/2016 e conformemente alle linee Guida del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicate sulla G.U.R.I. n. 170 del 22/07/2016.

Per quanto riguarda il possesso dei requisiti di cui ai motivi di esclusione di cui alle lettere b.3) e b.4) del presente disciplinare, i concorrenti sono invitati ad utilizzare il "Modello ANAS



di dichiarazione” messo a disposizione da ANAS S.p.A. reperibile all’interno della sezione “Bandi e Avvisi” sul Portale Acquisti ANAS <https://acquisti.stradeanas.it> (Allegato 2).

Il DGUE è reso disponibile in formato elettronico editabile presso l’indirizzo <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. Il medesimo modello DGUE è in ogni caso reperibile all’interno della sezione “Bandi e Avvisi” sul Portale Acquisti ANAS <https://acquisti.stradeanas.it> (**DGUE - Allegato 1**).

Se più operatori economici compartecipano alla procedura di appalto sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee, deve essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni richieste dalle Parti II e III.

Gli operatori economici possono riutilizzare il DGUE utilizzato in una procedura d'appalto precedente purché confermino che le informazioni ivi contenute sono ancora valide e siano pertinenti rispetto alla procedura.

c) Dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri con la quale il Concorrente medesimo attesti/indichi:

c.1) di accettare, senza condizioni o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare e suoi allegati, e di aver verificato il Capitolato Speciale di Appalto (CSA) Parte Tecnica in ogni suo elaborato - tecnico, economico, finanziario e contabile - afferente il presente appalto e di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, della suindicata documentazione, nonché di aver preso visione delle tratte stradali e dei luoghi interessati dal servizio, dando atto che l'appalto può essere realizzata al ribasso offerto;

c.2) di impegnarsi, nel caso risultasse aggiudicatario, a sottoscrivere, con oneri a proprio carico a richiesta di ANAS S.p.A. o della competente Prefettura U.T.G., eventuale apposito Protocollo di Legalità volto al contrasto preventivo dell’infiltrazione mafiosa nei cantieri, qualora la competente Prefettura U.T.G. lo ritenesse necessario.

d) Garanzie, prestate come di seguito indicato:

d.1) garanzia provvisoria pari al 2% dell’ammontare complessivo posto a base di gara per ogni lotto e rispettivamente per il **lotto 1 pari ad € 32.600,00**, per il **lotto 2 pari ad € 24.000,00**, per il **lotto 3 pari ad € 15.600,00**, per il **lotto 4 pari ad € 15.600,00** e per il **lotto 5 pari ad € 47.400,00** da prodursi secondo le modalità previste dall’ art 93 del D.Lgs. n. 50/2016. Ove il Concorrente scelga di produrre fideiussione, questa potrà essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previste dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o dagli intermediari finanziari iscritti nell’albo di cui all’art. 106 del D.Lgs. 385/93, che svolgono, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all’albo di cui all’art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998, in possesso dei requisiti di solvibilità richiesti



dalla vigente normativa bancaria assicurativa, a ciò autorizzati dalla Banca d'Italia ai sensi dell'art. 107 del medesimo decreto legislativo.

La garanzia deve avere una **validità di almeno 180 (centottanta) giorni** dalla data di presentazione dell'offerta, con il preciso impegno del Garante, da prestarsi a corredo dell'Offerta medesima, a rinnovare la garanzia stessa per una durata di ulteriori **180 (centottanta) giorni**, su richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, nel caso in cui al momento della scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia dovrà essere riferita alla gara in oggetto, indicare come soggetto beneficiario ANAS S.p.A. - Direzione Generale, e contenere, ai sensi dell'art. 93, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione, l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del c.c., la rinuncia alle eccezioni di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile ed essere operativa entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla semplice richiesta scritta dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Ai sensi dell'art. 103 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 le fidejussioni prestate, devono essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto:

- i) del 50% per i Concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione del Sistema di Qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000;
- ii) del 30%, anche cumulabile con la riduzione di cui al n. i), per i Concorrenti in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;
- iii) del 20% anche cumulabile con la riduzione di cui al n. i), per i Concorrenti in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001;
- iv) del 15% per i Concorrenti che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (*carbon footprint*) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067;
- v) del 20% anche cumulabile con la riduzione di cui ai nn. i), ii) e iii) per i concorrenti in possesso, in relazione ai beni e servizi che costituiscono almeno il 50% del valore dei beni e servizi oggetto dell'appalto, del marchio di qualità ecologica Ecolabel UE ai sensi del Regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;
- vi) del 30%, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della



sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Qualora il concorrente possa cumulare più riduzioni, dovrà tener conto che la riduzione successiva verrà percentualmente calcolata sull'importo risultante dalla riduzione precedente.

Per fruire di tali **riduzioni**, i Concorrenti dovranno dare dimostrazione del possesso delle predette certificazioni mediante allegazione di copia scansionata delle predette certificazioni accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale.

In caso di **Raggruppamenti** temporanei di imprese, di Consorzi ordinari o GEIE, ai fini delle sopra elencate riduzioni dell'importo della garanzia di cui al punto d.1), le certificazioni richieste ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 dovranno essere possedute da tutti i soggetti partecipanti ai medesimi Raggruppamenti, Consorzi o GEIE.

La fideiussione e le polizze dovranno essere presentate con firma legalizzata da un notaio, ai sensi degli artt. 1, lett. l) e 30 del D.P.R. 445/00 e ss.mm.ii., che attesti il possesso dei necessari poteri di firma. Fermo restando la legalizzazione, l'apposizione della firma digitale potrà avvenire sul file originale digitale o sul documento cartaceo scansionato.

d.2) l'impegno di un fideiussore, ai sensi dell'art. 93, co. 8 del D.Lgs. n. 50/2016, a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, da prodursi secondo le modalità di cui all' articolo 103.

e) Antimafia.

Ai fini delle verifiche attinenti il rispetto della normativa antimafia, dichiarazione sottoscritta digitalmente attestante l'esistenza di eventuali soggetti conviventi anche "more uxorio" con coloro che ricoprono le cariche di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, compilando apposito modulo allegato al presente Disciplinare (Dichiarazione "Stato di famiglia per Antimafia" - Allegato 3).

Qualora l'Impresa sia iscritta alle White List potrà essere allegata, in alternativa alle dichiarazione di cui sopra, copia conforme della comunicazione di avvenuta iscrizione.

f) Subappalto.

Dichiarazione sottoscritta digitalmente relativa ai servizi/forniture o parti di servizi/forniture che si intendono subappaltare, in conformità con l'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, tenendo conto che la quota parte subappaltabile non può essere superiore al 30% dell'importo complessivo dell'appalto. Dichiarazione resa utilizzando il formulario di Documento di Gara Unico Europeo DGUE – Parte II Sez. D. (DGUE -Allegato 1).



Fermo restando quanto previsto al precedente capoverso, la mancata presentazione della dichiarazione sub lettera e), comporta l'impossibilità di autorizzare il successivo subappalto. L'operatore economico dovrà indicare la terna di subappaltatori tramite il Documento di Gara Unico Europeo Parte II Sez. D (subappalto).

Le dichiarazioni relative a ciascun componente della terna di subappaltatori indicata, attestanti il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, sono rese tramite il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE - Allegato 1), le ulteriori dichiarazioni allegate al bando tramite il "Modello ANAS di dichiarazione" (Allegato 2); le dichiarazioni con riferimento alle parti di servizi/forniture che si intendono subappaltare, sono rese tramite il Documento di Gara Unico Europeo Parte II Sez. D (subappalto).

g) Contributo all'A.N.A.C.

Il versamento del contributo obbligatorio all'A.N.A.C. dovrà essere documentato mediante copia scansionata, corredata da dichiarazione di autenticità e copia scansionata del documento di identità in corso di validità, della ricevuta attestante l'avvenuto versamento del contributo obbligatorio di cui alla Deliberazione n. 1377/2016 ed alle relative istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it/portale/public/classic/Servizi/servizionline/ServizioRiscossioneContributi>, dell'importo di € 140,00 (centoquaranta/00) per i lotti 1, 2 e 5 ed € 70,00 (settanta/00) per i lotti 3 e 4, a favore della medesima Autorità.

Per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788 - BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante (p.e. VAT number) e il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

L'operatore economico estero deve allegare all'offerta copia scansionata della ricevuta del bonifico effettuato.

La mancata effettuazione del versamento del contributo obbligatorio entro la data di presentazione dell'offerta, comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

- h) Copia dello Schema di contratto** da restituire alla stazione appaltate sottoscritta digitalmente, a titolo di integrale accettazione del documento (Allegato 4);
- i) Copia del Capitolato Speciale d'appalto (parte generale e parte tecnica)** da restituire alla stazione appaltate sottoscritta digitalmente, a titolo di integrale accettazione del documento (Allegati 5 e 6);
- j) Avalimento** - In caso di avalimento, il concorrente dovrà allegare, con firma digitale, quanto richiesto dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016. Il soggetto ausiliario renderà le dichiarazioni **di cui alle lettere b.1), b.2) e b.5) del paragrafo C del presente Disciplinare ed ai punti III.1.2 e III.1.3 del Bando di Gara** con le medesime modalità prescritte per il



concorrente e dovrà compilare un DGUE distinto e firmato dai soggetti interessati come specificato nella Parte II, sezione C del DGUE stesso. Per quanto riguarda, il possesso dei requisiti del soggetto ausiliario di cui alle lettere **b.2)** riguardo alla sola dichiarazione dei soggetti cessati, **b.3) e b.4) del paragrafo C del presente Disciplinare** i concorrenti sono invitati ad utilizzare il Modello di dichiarazione ANAS reperibile all'interno della sezione "Bandi e Awisi", sul Portale Acquisti ANAS.

C.2. DISPOSIZIONI RIGUARDANTI GLI OPERATORI ECONOMICI ASSOCIATI

I **Raggruppamenti temporanei di imprese, di Consorzi ordinari già costituiti, ovvero GEIE**, dovranno allegare, tramite "Modello ANAS di dichiarazione Parte II" (Allegato 2), copia scansionata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, conferito ad uno degli operatori economici che li compongono, qualificato come mandatario, redatto con scrittura privata autenticata, corredata da copia scansionata della procura speciale rilasciata al legale rappresentante della Capogruppo. In caso di Consorzio ordinario il contratto di costituzione in Consorzio redatto con le medesime modalità. Il mandato di costituzione in RTI o GEIE dovrà contenere l'indicazione del vincolo di solidarietà nei confronti dell'Amministrazione aggiudicatrice, nonché nei confronti dei subappaltatori e dei fornitori. Nel suddetto mandato dovrà comunque risultare la percentuale dei lavori/servizi/forniture che ciascun componente eseguirà.

I raggruppamenti temporanei di imprese, di Consorzi ordinari ancora da costituire, dovranno allegare, tramite "Modello ANAS di dichiarazione Parte II" (Allegato 2), l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituirsi in raggruppamento temporaneo o tramite contratto di consorzio ordinario e, in caso di RTI, conferire altresì il mandato collettivo speciale irrevocabile, di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 ad uno degli operatori economici che li compongono, qualificato come mandatario.

Per i **raggruppamenti temporanei di imprese verticali, sia costituiti che costituendi**, per gli assuntori delle prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata alle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, di Consorzi ordinari già costituiti, ovvero nel caso di GEIE:

- le dichiarazioni/documentazioni di cui alle lettere **b.1), b.2), b.3), b.4), b.5), ed e)** dovranno essere prodotte e sottoscritte digitalmente da tutti i soggetti che compongono il Raggruppamento, il GEIE o il Consorzio ordinario;
- le dichiarazioni/certificazioni di cui alle lettere **a), c.1), c.2) ed f)** saranno prodotte e sottoscritte digitalmente solo dal rappresentante legale della Capogruppo mandataria o del Consorzio ordinario o del GEIE;
- la garanzia provvisoria di cui alla lettera **d.1)** e l'impegno di cui alla lettera **d.2)** viene resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della Capogruppo mandataria, del Consorzio ordinario o del GEIE, purché intestata a tutti gli operatori associati/consorziati;



- il versamento del Contributo di cui alla lettera **g)** dovrà essere dimostrato in un'unica soluzione valida per l'ammissione alla gara di tutto il Raggruppamento, Consorzio o GEIE.
- la documentazione di cui alle lettere **h) ed i)** sarà prodotta e sottoscritta digitalmente solo dalla Capogruppo mandataria ovvero dal rappresentante legale del Consorzio ordinario o del GEIE;
- le dichiarazioni/documentazione di cui alla lettera **j)** dovranno essere prodotte da tutti i soggetti che ricorrono all'istituto dell'avalimento di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, o di Consorzi ordinari non ancora costituiti:

- le dichiarazioni/documentazioni di cui alle lettere a), b1), b2), b.3), b.4), b.5), c.1), c.2), e) ed f) dovranno essere prodotte e sottoscritte digitalmente da tutti i soggetti che compongono il Raggruppamento o il Consorzio ordinario;
- la garanzia provvisoria di cui alla lettera d.1) e l'impegno di cui alla lettera d.2) viene resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della Capogruppo mandataria, del Consorzio ordinario o del GEIE, purché intestata a tutti gli operatori che intendono associarsi/consorzarsi;
- il versamento del Contributo di cui alla lettera g) dovrà essere dimostrato in un'unica soluzione valida per l'ammissione alla gara di tutto il Raggruppamento, Consorzio o GEIE;
- la documentazione di cui alle lettere h) ed i) sarà prodotta solo dalla Capogruppo mandataria ovvero dal rappresentante legale del Consorzio ordinario, ma sottoscritta digitalmente da ciascun componente del raggruppamento e del Consorzio;
- le dichiarazioni/documentazione di cui alla lettera j) dovranno essere prodotte e sottoscritte digitalmente da tutti i soggetti che ricorrono all'istituto dell'avalimento di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di Consorzi fra cooperative di produzione e lavoro o tra imprese artigiane e di Consorzi stabili:

- I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 devono presentare, tramite "Modello ANAS di dichiarazione Parte II" (Allegato 2), dichiarazione sottoscritta digitalmente del Legale rappresentante/procuratore del Consorzio dalla quale risulti per quali consorziati il Consorzio concorre. I consorziati designati, in fase di offerta, dovranno produrre la documentazione e le dichiarazioni richieste a norma del Bando di Gara.
- I consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 50/2016 debbono indicare, tramite "Modello ANAS di dichiarazione Parte II" (Allegato 2), se intendano eseguire i servizi direttamente con la propria organizzazione consortile o se intendano ricorrere ad uno o più operatori economici consorziati. I consorziati designati, in fase di offerta,



dovranno produrre la documentazione e le dichiarazioni richieste a norma del Bando di Gara.

D OFFERTA TECNICA per ogni singolo lotto

Nella sezione **"BUSTA TECNICA"** della Richiesta di Offerta (RDO) presente sul Portale Acquisti ANAS, il Concorrente dovrà presentare l'offerta tecnica articolata come di seguito esplicitato.

D.1. INDICAZIONI PER LA REDAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica, che sarà oggetto di valutazione secondo quanto indicato al successivo paragrafo G, dovrà essere sviluppata in modo completo e rispondente alle prescrizioni del presente Disciplinare e dei suoi allegati, in particolare del CSA – Parte Tecnica, nonché fare riferimento agli elementi di seguito riportati e riconducibili ai criteri e sub-criteri di valutazione. Più specificamente, l'offerta tecnica deve essere costituita da uno o più elaborati costituenti una relazione esplicativa volta a illustrare le modalità proposte ad ANAS dal Concorrente per ognuno dei seguenti elementi:

- **Criterio a) Metodologia**

Il Concorrente dovrà presentare apposita relazione nella quale dovrà dettagliare:

- **a1) Modalità tecnico/operative** adottate per lo svolgimento dei servizi. In particolare, il concorrente, a seguito di sopralluogo, dovrà presentare uno specifico e contestualizzato studio relativo alle attività oggetto dell'appalto, tenendo conto di quanto prescritto al punto 15.1 "Pianificazione operativa degli interventi" del C.S.A. Norme Tecniche.
- **a2) Tecnologie, mezzi, macchinari ed attrezzature** con indicazione della natura, quantità, prestazioni e qualità dei mezzi, macchinari ed attrezzature che l'impresa intende adoperare per ogni singolo servizio.
- **a3) Modalità di controllo e presidio della sicurezza**, proponendo un sistema di controllo sull'espletamento delle attività oggetto dei servizi e sulla qualità delle prestazioni, con particolare evidenza ai sistemi per la tutela dell'ambiente e il presidio della sicurezza.
- **a4) Modalità che rendano la realizzazione dei servizi meno impattanti per l'utenza.**



- **Criterio b) Pianificazione e organizzazione**

Il Concorrente dovrà presentare apposita documentazione nella quale dovrà dettagliare il programma degli interventi e le modalità di impiego/organizzazione del personale e dei mezzi per l'esecuzione di ogni tipologia di intervento, nel rispetto di quanto previsto dalla documentazione di gara, in particolare dal punto 15.1 del C.S.A. Norme Tecniche, e nei tempi in essa stabiliti. Ogni candidato dovrà presentare, all'uopo, specifico diagramma di GANTT, articolato per barre di attività, nel quale dovrà rilevarsi:

- **b1) Periodi e/o frequenze** (intese come numero di passaggi minimi) di espletamento del servizio, con evidenza di tutte le attività previste nel CSA – parte tecnica, tale da garantire in ogni momento dell'anno il rispetto dei livelli di servizio e degli standard qualitativi su ogni singola tratta. I periodi e le frequenze di intervento dovranno tener conto della specificità delle zone di intervento, intesa soprattutto come climatologia considerando, obbligatoriamente, quanto previsto dalle vigenti normative regionali (ad esempio norme per incendi boschivi e/o in tema di essenze infestanti, ecc.). Il raggiungimento dei livelli di servizio, di cui al punto 18 del CSA – parte tecnica.
- **b2) Organizzazione del lavoro** in termini di numero di risorse dedicate ai servizi oggetto di gara. In particolare dovrà essere specificata la composizione delle squadre ed i mezzi da esse utilizzati per lo svolgimento di ogni singolo intervento.

- **Criterio c) Centri di raccolta e modalità di raccolta e smaltimento dei rifiuti**

Il Concorrente dovrà presentare apposita relazione nella quale saranno dettagliati:

- **c1) Punti Raccolta** lungo la tratta oggetto del servizio o, comunque, con distanza massima fino a 50 km dalla stessa, intesi come magazzini, ricoveri, piazzali in base ai quali sarà organizzato il servizio di manutenzione del verde.

L'ubicazione ed il numero di tali punti di raccolta dovrà essere studiata in modo da ottimizzare la pianificazione del servizio, nell'ambito delle varie zone del territorio, mediante attività temporalmente in parallelo.

L'impresa presenterà all'uopo, specifica planimetria laddove saranno evidenziati:



- indirizzo dei vari punti di raccolta e caratteristiche degli stessi;
- numero di mezzi presenti per ogni punto di raccolta;
- nominativo e riferimento telefonico del responsabile, per l'impresa, del punto di raccolta.

- **Criterio d) Proposte migliorative**

- **d1) Potature ed abbattimenti alberi.** Il concorrente potrà indicare la disponibilità ad effettuare, esclusivamente con modalità meccanica e senza utilizzo di sostanze chimiche, l'abbattimento di alberature e la potatura di arbusti ulteriori rispetto a quegli interventi che si renderanno necessari per garantire la sicurezza della circolazione e previsti dal CSA. Sarà necessario individuare in tal caso, anche in maniera approssimata, il numero di alberature coinvolte e le modalità di svolgimento dell'attività.
- **d2) elementi migliorativi.** In considerazione delle zone climatiche, delle caratteristiche vegetative del territorio, della presenza di eventuali "aree di pregio" o di altre circostanze particolari il concorrente potrà avanzare ulteriori proposte circostanziate di più efficiente realizzazione del servizio.

D.2. SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

L'Offerta Tecnica e tutti i documenti ed elaborati di cui la stessa si compone dovranno essere sottoscritti digitalmente dal **Legale rappresentante del Concorrente, o comunque da soggetto munito di idonei poteri.**

In caso di Raggruppamenti temporanei d'impresе, Consorzi ordinari o GEIE già costituiti, i documenti ed elaborati costituenti l'Offerta Tecnica dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante, o soggetto munito di idonei poteri, dell'impresa indicata quale capogruppo o quale rappresentante del consorzio o GEIE.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi ordinari non ancora costituiti, i documenti ed elaborati costituenti l'Offerta Tecnica dovranno essere sottoscritti digitalmente dai legali rappresentanti, ovvero da soggetti muniti di idonei poteri, per ciascuno dei componenti che parteciperanno al futuro Raggruppamento temporaneo di imprese o Consorzio ordinario.

In caso di Consorzio stabile, i documenti ed elaborati costituenti l'Offerta Tecnica dovranno essere sottoscritti digitalmente dal Legale rappresentante, ovvero dal soggetto munito di idonei poteri, del Consorzio nonché, ove indicati, dei consorziati designati.



In caso di Consorzio di cooperative di produzione e lavoro o tra imprese artigiane, i documenti ed elaborati costituenti l'Offerta Tecnica dovranno essere sottoscritti digitalmente dal Legale rappresentante, ovvero dal soggetto munito di idonei poteri, del Consorzio e dei consorziati designati.

E OFFERTA ECONOMICA per ogni singolo lotto

Nella sezione "BUSTA ECONOMICA" della Richiesta di Offerta (RDO) presente sul Portale Acquisti ANAS, il Concorrente dovrà inserire l'offerta relativa al prezzo, in conformità a quanto previsto dagli atti della presente procedura concorsuale, nelle forme e con le modalità appresso indicate.

Nell'offerta economica, il concorrente dovrà indicare i **costi relativi alla sicurezza da rischio specifico (o aziendali)**.

Gli importi devono essere espressi in Euro con 3 (tre) cifre decimali.

Tutti i prezzi/importi offerti devono essere indicati al netto dell'IVA.

In caso di discordanza tra il valore in cifre ed il relativo in lettere, viene considerato prevalente quello in lettere.

Le proposte di variante offerte dal concorrente dovranno essere dettagliatamente descritte anche nell'offerta economica, derivanti dall'esecuzione delle attività proposte.

Resta inteso che il compenso a corpo offerto dal concorrente è, comunque, immodificabile.

E.1 SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'Offerta Economica, composta dagli elementi di cui sopra, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del Concorrente o comunque da soggetto munito di idonei poteri.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, Consorzi ordinari o GEIE già costituiti, i documenti e gli elaborati costituenti l'Offerta Economica dovranno essere sottoscritti digitalmente dal Legale rappresentante, o soggetto munito di idonei poteri, dell'impresa indicata quale capogruppo, o quale rappresentante del Consorzio o GEIE.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi ordinari non ancora costituiti i documenti e gli elaborati costituenti l'Offerta Economica dovranno essere sottoscritti digitalmente dai legali rappresentanti, ovvero da soggetti muniti di idonei poteri, per ciascuno dei soggetti che parteciperanno al futuro Raggruppamento temporaneo di imprese o Consorzio ordinario.

In caso di Consorzio stabile, i documenti e gli elaborati costituenti l'Offerta Economica dovranno essere sottoscritti digitalmente dal Legale rappresentante, ovvero dal soggetto munito di idonei poteri, del Consorzio nonché, ove indicati, dei consorziati designati.

In caso di Consorzio di cooperative di produzione e lavoro o tra imprese artigiane, i documenti e gli elaborati costituenti l'Offerta Economica dovranno essere sottoscritti digitalmente dal



Legale rappresentante, ovvero dal soggetto munito di idonei poteri, del Consorzio e dei consorziati designati.

F LA "RICHIESTA D'OFFERTA ON LINE" per ogni singolo lotto

Ciascun concorrente dovrà presentare la propria offerta **esclusivamente tramite Richiesta d'Offerta online** (RDO) sul Portale Acquisti ANAS, <https://acquisti.stradeanas.it>.

Ciascun concorrente ha facoltà di formulare ed inviare una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e di chiusura della Richiesta di Offerta online.

La suddetta offerta dovrà essere effettuata entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente paragrafo B e sarà articolata come specificato di seguito.

Per inviare la propria offerta il concorrente dovrà:

- accedere sul Portale Acquisti ANAS, <https://acquisti.stradeanas.it>, alla Richiesta di Offerta relativa alla presente gara per ciascun lotto;
- alla sezione "Risposta di Qualifica" compilare tutti i campi presenti a video e allegare la documentazione amministrativa, con le modalità indicate al precedente paragrafo C;
- alla sezione "Risposta Tecnica" compilare tutti i campi presenti a video e allegare la documentazione tecnica, con le modalità indicate al precedente paragrafo D;
- alla sezione "Risposta Economica" compilare tutti i campi presenti a video e allegare la documentazione richiesta, con le modalità indicate al precedente paragrafo E.

Una volta espletate le attività sopra indicate, il concorrente per trasmettere la propria offerta telematica, dovrà:

- cliccare su "Invia risposta";
- cliccare su "OK" per confermare la trasmissione.

avendo cura di scaricare, sottoscrivere digitalmente e reinserire al Portale Acquisti ANAS versione pdf dei form di offerta online precedentemente valorizzati, seguendo le istruzioni rese disponibili dal portale stesso.

Per le offerte formulate da Raggruppamenti temporanei, i file citati dovranno recare la firma digitale dei legali rappresentanti (o soggetto dotato di procura) di tutte le imprese raggruppate, in conformità alle disposizioni di cui al precedente paragrafo E.1.

Il concorrente potrà visualizzare nella sua cartella personale, alla colonna "Stato della risposta", l'avvenuta trasmissione (Stato della risposta: "Trasmessa").

Il Concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre la data e l'ora di scadenza per la presentazione delle offerte di cui al paragrafo B del presente Disciplinare. **Il sistema non accetta offerte oltre tale termine.** L'ultima offerta compilata e sottoscritta dal concorrente prima della chiusura della "Richiesta di Offerta online", vale come proposta irrevocabile ed impegnativa.

Per informazioni sulla modalità di inserimento dell'offerta online i concorrenti potranno contattare il **Servizio Assistenza Gare, al numero 02 266.002.642** e richiedere l'assistenza dell'operatore dedicato ANAS.



Le operazioni di inserimento a Sistema di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. **Si invitano pertanto i Concorrenti ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta entro il termine previsto.** Con la trasmissione telematica della risposta, il Concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

G VALUTAZIONE DELL'OFFERTA di ogni singolo lotto

La Commissione di Gara procederà alla valutazione delle offerte in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo nei termini dei criteri sotto-enunciati e secondo le corrispondenti seguenti ponderazioni:

A. Prezzo	da 0	a	30
B. Componente qualitativa	da 0	a	70

Il punteggio totale massimo ottenibile è quindi pari a 100 e sarà pari alla somma dei punteggi attribuiti alle componenti A e B.

Non si procederà con la riparametrazione.

La presente procedura sarà aggiudicata sulla base del punteggio complessivo più alto (massimo 100 punti) derivante dalla somma del punteggio ottenuto relativamente all'offerta economica e quello ottenuto per l'offerta tecnica.

La Commissione formula, a suo insindacabile giudizio, una classifica di merito dei Concorrenti in base al calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa effettuata sulla scorta dei pesi attribuiti agli elementi sotto indicati.



CRITERI DI VALUTAZIONE		PESO	SUB-CRITERI	TIPOLOGIA	SUB-PESO (punti max)
A. OFFERTA ECONOMICA		30		Quantitativo	30
CRITERI DI VALUTAZIONE		PESO	SUB-CRITERI	TIPOLOGIA	SUB-PESO (punti max)
B. OFFERTA TECNICA	a) Metodologia	35	a1) Modalità tecnico/operative	Qualitativo	8
			a2) Tecnologie, mezzi, macchinari ed attrezzature	Qualitativo	11
			a3) Modalità di controllo e presidio della sicurezza	Qualitativo	8
			a4) Modalità che rendano la realizzazione dei servizi meno impattanti per l'utenza.	Qualitativo	8
	b) Pianificazione	22	Periodi e/o frequenze	Qualitativo	12
			Organizzazione del lavoro	Qualitativo	10
	c) Centri di raccolta	3	Punti raccolta	Qualitativo	3
	d) Proposte migliorative	10	Potature ed abbattimenti alberi meccanica	Qualitativo	6
elementi migliorativi			Qualitativo	4	

Offerta tecnica

L'offerta tecnica di ogni Concorrente sarà valutata come di seguito indicato:

Il punteggio complessivamente assegnato a ciascun Concorrente sarà ottenuto sommando i punteggi attribuiti per ciascuno dei punti sopra elencati, anche in ragione della rispondenza, ricchezza, completezza e chiarezza documentale delle soluzioni proposte, secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * Y(a)_i]$$

con:

C(a) = offerta in esame del concorrente (a);

n = numero totale dei requisiti;

\sum_n = sommatoria;



W_i = peso o punteggio attribuito al sub-criterio i-esimo;

$Y(a)_i$ = coefficiente della prestazione (a) rispetto al sub-criterio i-esimo;

Il coefficiente $Y(a)_i$ per la tipologia "qualitativa" è dato dalla media dei punteggi, da 0 a 1, assegnati dalla commissione secondo la seguente scala di valutazione:

- scadente = 0;
- mediocre = 0,1 o 0,2;
- sufficiente = 0,3 o 0,4;
- buono = 0,5 o 0,6;
- ottimo = 0,7 o 0,8;
- eccellente = 0,9 o 1.

Offerta economica

Per quanto attiene alla componente A "Prezzo" (offerta economica), il relativo punteggio attribuito è calcolato tramite un'interpolazione lineare tra prezzo minimo e prezzo massimo delle offerte presentate

In simboli:

$$P_{eco} = 30 \times (P_{min} / P_a)$$

con:

P_{eco} = punteggio economico attribuito al concorrente in esame

P_{min} = Valore (prezzo) dell'offerta più conveniente

P_a = Valore (prezzo) offerto dal concorrente in esame (a)

Tutti i punteggi sono espressi con un massimo di tre cifre decimali. Gli arrotondamenti per difetto ed eccesso sono fatti a seconda che la quarta cifra decimale sia inferiore a 5 oppure uguale o superiore a 5.

In caso di parità di punteggio finale tra due o più concorrenti, si procederà all'aggiudicazione al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio tecnico ed, eventualmente, mediante sorteggio qualora anche il punteggio tecnico di tali concorrenti risultasse uguale.



H SPIEGAZIONI PER ANALISI DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA

Qualora un'offerta risultasse anormalmente bassa, l'Amministrazione aggiudicatrice richiederà all'offerente le spiegazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto, procedendo ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 con l'applicazione dei termini ivi previsti e secondo le modalità che di seguito si anticipano.

La documentazione dovrà essere trasmessa mediante funzionalità del portale Acquisti e dovrà contenere dettagliata relazione giustificativa corredata da appositi schemi volti ad evidenziare le componenti che hanno concorso a determinare l'offerta economica, tra cui anche le spese generali, corredata da eventuale ulteriore documentazione occorrente.

Il Concorrente dovrà compilare e sottoscrivere digitalmente la relazione e l'ulteriore documentazione occorrente per la verifica delle analisi. Tutti i citati documenti dovranno essere sottoscritti secondo le modalità su indicate al paragrafo C, relativamente alla documentazione amministrativa.

Si segnala che ogni atto, che costituisce la documentazione per la verifica dei dati inseriti nelle analisi, deve riferirsi espressamente ai servizi oggetto del presente Disciplinare di gara e che, in caso di aggiudicazione dell'appalto ad offerta con ribasso superiore alla soglia di anomalia e successivamente verificata ed ammessa, le analisi, le spiegazioni e le dimostrazioni prodotte saranno considerate parte integrante dell'offerta. Tale documentazione dovrà essere prodotta dall'Aggiudicatario con le medesime modalità previste per la presentazione dell'offerta, in termini di sottoscrizione digitale e trasmissione attraverso le funzionalità del Portale Acquisti.

I COMPROVA DEI REQUISITI

L'Amministrazione aggiudicatrice richiederà al concorrente la produzione della documentazione, in originale o in copia conforme, comprovante quanto dichiarato dal Concorrente in sede di presentazione dell'offerta.

Qualora, quindi, si procedesse mediante richiesta inoltrata da ANAS S.p.A. all'indirizzo PEC del Concorrente, lo stesso sarà tenuto alla esibizione diretta della documentazione.

Circa il possesso dei requisiti di Capacità economica e finanziaria, indicati **al punto III.1.2 del Bando di Gara** dovranno essere comprovati con le seguenti modalità:

- per quanto riguarda il requisito di cui **alla lettera a)**, tramite copia conforme del bilancio depositato relativo agli esercizi di riferimento, corredato dalla nota integrativa, o documentazione equipollente. In particolare si farà riferimento a quanto risulta alla voce "Ricavi delle vendite e delle prestazioni" del Conto Economico redatto ai sensi di legge (punto A.1 del Bilancio consolidato Europeo) e relativo agli esercizi di riferimento;
- per quanto riguarda il requisito di cui **alla lettera b)**, mediante la presentazione di apposito elenco riepilogativo delle prestazioni eseguite, corredato delle relative fatture quietanzate, con evidenziate le transazioni riferite al fatturato specifico relativo a forniture analoghe a quelle del presente appalto e relative agli esercizi di riferimento, ovvero, in alternativa,



detto elenco potrà anche essere corredato dei certificati di regolare esecuzione/conformità di dette forniture dai quali si evinca l'eseguita prestazione del soggetto concorrente per luogo, tempo e quantità.

Per le società di persone e i concorrenti individuali si farà riferimento alle dichiarazioni fiscali annuali (Modello Unico), contenenti la parte relativa alla dichiarazione IVA, da cui desumere il fatturato realizzato, conformemente alle istruzioni contenute nella Circolare del Ministero Lavori Pubblici n.182 del 01.03.2010.

Circa il possesso dei requisiti di Capacità professionale e tecnica, indicati al **punto III.1.3 del Bando di Gara** dovranno essere comprovati, mediante la presentazione di apposita documentazione tra quella di cui all'Allegato XVII, Parte II al D.Lgs. n. 50/2016.

Per gli operatori economici residenti in altri Stati membri UE la suddetta documentazione dovrà essere fornita secondo la normativa vigente dello Stato di appartenenza.

J GARANZIE

La Direzione Appalti ed Acquisti – Unità Appalti – Unità Acquisti Servizi e Forniture chiederà, inoltre, all'Aggiudicatario la seguente documentazione, prima di procedere alla dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione.

Garanzia definitiva

L'appaltatore è tenuto a fornire per la sottoscrizione del contratto un "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

L'importo della garanzia definitiva è pari al 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10% la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. Ove il ribasso offerto sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. L'Amministrazione aggiudicatrice può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 (ovvero al paragrafo C), lett. d) del presente disciplinare) per la garanzia provvisoria.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte



dell'Amministrazione aggiudicatrice, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria previa verifica dei requisiti in capo allo stesso.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'art. 93, co. 3 del D.Lgs. 50/2016. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia è progressivamente svincolata a norma dell'art. 103, co. 5, del D.Lgs. n. 50/2016.

Le fideiussioni devono essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i componenti, ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

La fideiussione e le polizze dovranno essere rese con firma legalizzata da un notaio ai sensi degli artt. 1, lett. l) e 30 del D.P.R. 445/00 e ss.mm.ii., che attesti il possesso dei necessari poteri di firma.

K ALTRE INFORMAZIONI

1. Il contratto - il quale non conterrà la clausola compromissoria - verrà stipulato per **atto pubblico notarile informatico** presso notaio di fiducia dell'Amministrazione aggiudicatrice. Il contratto sarà sottoscritto mediante firma digitale. A tale scopo l'aggiudicatario dovrà dotarsi di un certificato di firma digitale su supporto di tipo "USB" rilasciato da un certificatore accreditato secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e dalle regole tecniche vigenti in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici.
2. La sanzione pecuniaria prevista dall'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 è pari all'1 per mille del valore di ogni singolo lotto (**€ 1.630,00 per il lotto 1, € 1.200,00 per il lotto 2, € 780,00 per il lotto 3, € 780,00 per il lotto 4 ed € 2.370,00 per il lotto 5**). In caso di inutile decorso del termine di 10 giorni per la regolarizzazione ovvero nel caso in cui, contestualmente alla regolarizzazione, non sia stato presentato anche il documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, il concorrente è escluso dalla gara.
3. In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la **comunicazione** recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati. In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. Nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario un Raggruppamento temporaneo di imprese o un Consorzio ordinario non ancora costituiti, sarà richiesta, prima della stipula del contratto di appalto, la produzione



del contratto di mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, con il quale le imprese conferiscono ad una di esse la qualifica di mandatario ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, commi 12, 13 e 15, del D.Lgs. 50/2016 ovvero copia dell'atto costitutivo o dello statuto.

4. L'offerta e la documentazione che accompagna l'offerta dovranno essere redatte in lingua italiana. Sono considerate inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, le offerte:
 - pervenute oltre il termine perentorio indicato al punto IV.2.2 del bando di gara;
 - in relazione alle quali l'Amministrazione aggiudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione e fenomeni collusivi;
 - che l'Amministrazione aggiudicatrice ha giudicato anormalmente basse;
 - presentate dagli operatori sprovvisti della necessaria qualificazione;
 - il cui prezzo superi l'importo posto dall'Amministrazione Aggiudicatrice a base di gara.

Non sono inoltre ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto; le offerte parziali e/o limitate.

5. Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta. L'offerta è vincolante per il periodo indicato nel bando, in caso di mancata indicazione, **per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione**. La stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.
6. **L'Amministrazione** aggiudicatrice si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.
7. Ai sensi dell'art. 216 comma 11 del D.Lgs. 50/2016, le spese per la pubblicazione ivi richiamate sono rimborsate alla Stazione appaltante dall'aggiudicatario entro **il termine di 60 giorni** dall'aggiudicazione. A tal fine si riporta di seguito il codice IBAN per il versamento da parte dell'aggiudicatario dei suddetti rimborsi fatturati da ANAS, IBAN: IT77P010050320000000004758. Dette spese sono stimate in € 25.000,00.

Saranno, inoltre, a carico dell'Aggiudicatario anche tutte le spese notarili, di bollo, di registro e quelle propedeutiche, connesse e correlate alla stipulazione del contratto d'appalto e all'acquisizione dei documenti e disegni di progetto con relative copie.

8. ANAS S.p.A. si riserva di procedere in qualsiasi momento a qualsivoglia verifica ed accertamento. Le autodichiarazioni espongono i dichiaranti alle conseguenze penali previste dalla normativa vigente in caso di contenuto non veritiero. Conseguenze di



carattere penale sono altresì previste qualora dolosamente si pongano in essere comportamenti lesivi della par condicio fra Concorrenti e della segretezza delle offerte.

9. I Concorrenti, per tutta la durata della fase di esecuzione contrattuale, saranno tenuti al rispetto di ogni prescrizione disposta dalla normativa vigente e futura in materia di sicurezza e in materia di obblighi derivanti da rapporti di lavoro. L'aggiudicatario dovrà attenersi a quanto previsto dalle norme attualmente vigenti in materia di normativa antimafia.
10. L'esito della Gara (con l'elenco delle imprese partecipanti alla gara, i punteggi, il vincitore e l'importo di aggiudicazione) sarà soggetto alla pubblicazione, secondo le norme vigenti, sul Portale Acquisti ANAS.
11. ANAS si riserva il diritto di prorogare la durata del contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni, più favorevoli per la stazione appaltante.
12. L'aggiudicatario in forza della sottoscrizione del contratto rimarrà vincolato al rispetto dei principi contenuti nel **Codice Etico** adottato da ANAS S.p.A., approvato dal C.d.A. in data 21/11/2016, pubblicato sul sito istituzionale di ANAS spa www.stradeanas.it accedendo al percorso: Home > L'azienda > Governance e trasparenza > Documenti societari.
13. La documentazione inviata dai Concorrenti resta tutta acquisita agli atti dell'ANAS S.p.A. e non sarà restituita, neanche parzialmente, fatti salvi gli obblighi di legge.
14. Il diritto di **accesso agli atti di gara** è disciplinato dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e dal Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184. Unitamente alla presentazione dell'offerta e/o delle spiegazioni a corredo dell'offerta economica, ciascun offerente potrà segnalare, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni, a suo avviso non ostensibili che costituiscono segreti tecnici e commerciali.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, ANAS S.p.A. pondererà l'eventuale prevalenza del diritto di riservatezza sul diritto di difesa, qualora quest'ultimo sia comprovato dalla concreta necessità di utilizzare tale documentazione in uno specifico giudizio, previa comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006 ai soggetti contro interessati.

In mancanza di presentazione di tale dichiarazione, oppure ove la stessa non risulti motivata e comprovata in modo rigoroso e puntuale, nonché avvalorata da elementi di fatto che conferiscono la segretezza dei dati, Anas consentirà, ai concorrenti legittimati, la presa visione con estrazione di copia della documentazione tecnica, corredata dai relativi giustificativi ed atti ad essa connessi.



15. I Concorrenti sono sin d'ora obbligati alla riservatezza sia in ordine ai contenuti del presente Disciplinare di gara, degli allegati al medesimo, che in relazione agli elaborati progettuali ed ai documenti acquistabili/visionabili/reperibili ai fini della presentazione dell'offerta.
16. In caso di divergenza tra le prescrizioni del bando di gara e del presente Disciplinare e le prescrizioni del Capitolato di Appalto, prevarrà quanto previsto nel bando di gara e nel presente Disciplinare.
17. In caso di ricorso i termini processuali, le modalità di notifica e le modalità di svolgimento del giudizio sono disciplinati dall'art. 120, commi 2-bis e 5, del D.Lgs. 104/10.
18. Tutela dei dati personali: ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati personali che vengono acquisiti nell'ambito della presente procedura e, successivamente, in relazione alla stipula e gestione di eventuali contratti, sono raccolti e trattati da ANAS S.p.A., anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla legge.

Al riguardo si precisa che:

- l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti innanzi indicati;
- i dati personali acquisiti nonché quelli elaborati non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dei casi consentiti dalla legge;
- le imprese e gli interessati hanno facoltà di esercitare, riguardo all'esistenza ed al trattamento dei dati personali che le riguardano, i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Si fa inoltre presente che il "titolare" del trattamento dei dati in questione è ANAS S.p.A. ed il Responsabile del trattamento è il Responsabile pro-tempore della Direzione Appalti e Acquisti di ANAS S.p.A., con domicilio per la carica in Monzambano 10, Roma, Italia. In particolare potranno avere accesso ai dati personali, limitatamente alle funzioni e/o ai ruoli rivestiti ed in conformità alle condizioni indicate nei rispettivi incarichi al trattamento, i soggetti facenti parte della stessa Direzione Appalti e Acquisti e di tutte le aree aziendali che, di volta in volta, potranno essere coinvolte per l'espletamento della suindicata finalità nonché i commissari di gara comunicati da ANAC ai sensi dell'art. 77 D.Lgs. 50/2016.



19. Il Foro competente per l'eventuale impugnativa degli atti della procedura concorsuale è il Tribunale Amministrativo Regionale competente, nel territorio della Regione Lazio.

IL DIRETTORE APPALTI E ACQUISTI
Adriana Palmigiano

Firmato da: Adriana Palmigiano
Organizzazione: ANAS S.P.A./80208450587

Allegati al Disciplinare di gara, in funzione degli specifici Lotti

Allegato 1 – Documento di Gara Unico Europeo DGUE

Allegato 2 – Modello ANAS di dichiarazione

Allegato 3 – Dichiarazioni “Stato di Famiglia” per Antimafia

Allegato 4 – Schema di contratto

Allegato 5 – CSA di Servizi – Parte Generale

Allegato 6 – CSA di Servizi – Parte Tecnica

Allegato 7 – DUVRI

Allegato 8 – Stima del Compenso a Corpo / Computo metrico estimativo

Allegato 9 – Stima costi/oneri della sicurezza

Allegato 10 – Elaborati grafici Centri manutentori

Allegato 11 – Linee guida gestione rifiuti

Allegato 12 – Scheda valutazione oneri della sicurezza

Allegato 13 – Protocollo di Legalità Prefettura di Napoli

Allegato 14 – Protocollo di Legalità Prefettura di Benevento

Allegato 15 – Protocollo di Legalità Prefettura di Caserta